

Số: 56/KH-THTTrA

Tràng An, ngày 18 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Ất Tỵ năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08/01/2025 của UBND thành phố Đông Triều về tổ chức các hoạt động Mừng Đảng- Mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025 trên địa bàn thành phố Đông Triều;

Thực hiện Kế hoạch số 06 KH-UBND ngày 08/01/2025 của UBND phường Tràng An về việc tổ chức các hoạt động Mừng Đảng- Mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025 trên địa bàn phường;

Trường Tiểu học Tràng An xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Ất Tỵ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025), chào mừng xuân Ất Tỵ năm 2025, chào mừng Đại hội Đảng các cấp gắn với các hoạt động vui xuân, đón Tết; chào mừng các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước, của tỉnh Quảng Ninh và thành phố Đông Triều năm 2025; thực hiện Nghị quyết số 100-NQ/ĐU ngày 26/12/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường xác định phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, với chủ đề: “*Bứt phá trong phát triển kinh tế, tạo đà cho nhiệm kỳ mới, nâng cao các tiêu chí phường đô thị văn minh*”.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tin tưởng, tự hào trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về những thành tích, thành tựu nổi bật của địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng năm 2024. Tổ chức các hoạt động khơi dậy niềm tự hào dân tộc, tôn vinh và phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc; tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh về những biện pháp để thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế- xã hội, an ninh quốc phòng năm 2025.

Nâng cao đời sống văn hóa tinh thần và tăng cường đoàn kết, góp phần lưu giữ, bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, giá trị văn hóa truyền thống tại địa phương; hiện thực hóa chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước trong việc xây dựng và phát triển văn hóa, con người; hưởng ứng phong trào “Tết trồng cây” đời đời nhớ ơn Bác Hồ.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hoạt động Mừng Đảng- Mừng Xuân phải thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh thực hiện tốt các quy định về an ninh an toàn trường học, các quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác thường trực trong dịp Tết để kịp thời chỉ đạo và xử lý các tình huống xảy ra ở đơn vị, đồng thời phân công cụ thể cán bộ lãnh đạo, nhân viên trực Tết ở trường trong thời gian nghỉ Tết, sẵn sàng thường trực chủ động phòng, chống các tình huống bất ngờ xảy ra.

- Đảm bảo tốt an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng, chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, cảnh quan; thông tin liên lạc thông suốt.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Công tác tuyên truyền, chỉ đạo

- Nhà trường tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh; đặc biệt tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025); tuyên truyền ý nghĩa, phong tục truyền thống tốt đẹp ngày Tết Nguyên đán; tuyên truyền những kết quả quan trọng, toàn diện, nổi bật, mang tính lịch sử trong năm 2024; tuyên truyền về các hoạt động, sự kiện lớn tổ chức trong năm 2024 đưa thị xã Đông Triều trở thành thành phố.

- Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm; phòng chống cháy nổ, mua bán, vận chuyển, đốt pháo, thả đèn trời trái phép; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh; phòng, chống rét đậm, rét hại; đảm bảo an sinh xã hội; “Tết trồng cây” đời đời nhớ ơn Bác Hồ, ...

- Treo băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây, cờ màu, đèn màu, hình thức trang trí phù hợp truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và điều kiện thực tế (*Giao bộ phận Văn phòng thực hiện trước ngày 20/01/2025*).

2. Một số hoạt động chính trước, trong và sau Tết

2.1. Thực hiện lịch nghỉ Tết:

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh thực hiện lịch nghỉ Âm lịch năm 2025 phù hợp và đảm bảo chương trình giáo dục theo Công văn số 1454/PGD&ĐT ngày 21/8/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025, cụ thể:

+ Đối với học sinh: *Nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 27/01/2025 (Thứ Hai ngày 28 tháng Chạp đến hết ngày 08/02/2025 (Thứ Bảy ngày 11 tháng Giêng).*

+ Đối với viên chức, người lao động: *Nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 27/01/2025 (Thứ Hai ngày 28 tháng Chạp đến hết ngày 01/02/2025 (Thứ Bảy ngày 04 tháng Giêng).*

2.2. Thực hiện tốt công tác quản lý trước và trong thời gian nghỉ Tết

- Nhà trường tổ chức hoạt động trải nghiệm quy mô toàn trường Chủ đề “Ngày hội Xuân”. Bộ phận chuyên môn, Tổng phụ trách Đội tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện một cách thiết thực, phù hợp, hiệu quả (**Thời gian thực hiện dự kiến ngày 20/01/2025**).

- Tuyên truyền cho tất cả học sinh, cha mẹ học sinh cam kết với nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không vi phạm an toàn trên không gian mạng; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm (**Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền trong học sinh và cuộc họp CMHS ngày 18-19/01/2025**).

- Bộ phận kế toán rà soát chi tiền thưởng và thu nhập tăng thêm năm 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nhà trường phối hợp các tổ chức, cá nhân thăm hỏi, tặng quà động viên gia đình giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (**Thực hiện xong trước ngày 25/01/2025**).

- Cán bộ quản lý tham gia dâng hương, viếng nghĩa trang liệt sĩ và tham mưu phối hợp với UBND phường tổ chức tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích trong học tập theo kế hoạch của UBND phường.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vệ sinh trường lớp, tạo cảnh quan môi trường “Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh”, duy trì trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

2.3. Thực hiện tốt công tác quản lý sau thời gian nghỉ Tết

- Chủ động các phương án đón học sinh trở lại trường học sau nghỉ Tết Ất Tỵ năm 2025; đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh, nhất là vệ sinh tổng thể khuôn viên trường học: phòng học, hành lang, khu nhà vệ sinh, sân trường, vườn trường, khu vui chơi, các thiết bị, dụng cụ học tập, đồ chơi,....

- Tuyên truyền, quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh thực hiện vui Xuân, đón Tết an toàn, nghiêm túc thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong nhà trường thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống ma túy, tội phạm, phòng chống cháy nổ tại trường và nơi ở.

- Hướng ứng hoạt động “Tết trồng cây” đòi hỏi nhớ ơn Bác Hồ nhân dịp xuân Ất Tỵ năm 2025 nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong việc trồng cây xanh, bảo vệ rừng gắn liền với mục đích bảo vệ môi trường xã hội; duy trì phong tục tập quán, truyền thống tốt đẹp của dân tộc (**Trồng cây tại trường vào ngày 03/02/2025**).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý:

- Tổ chức nghiên cứu, phổ biến, quán triệt tới toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ.
- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực Tết ở trường trong thời gian trước, trong, sau dịp nghỉ Tết; sẵn sàng thường trực để chủ động xử lý các tình huống bất ngờ xảy ra.

2. Các tổ trưởng:

Căn cứ Kế hoạch, theo chức năng, nhiệm vụ, xây dựng Kế hoạch của tổ, cụ thể hóa Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung gắn với nhiệm vụ của tổ.

3. Giáo viên nhân viên:

- Nghiên cứu nội dung kế hoạch để chủ động trong việc thực hiện gắn với nhiệm vụ của từng cá nhân, triển khai các nội dung đến học sinh thực hiện; báo cáo nhà trường kịp thời những nội dung bất thường xảy ra trong dịp Tết.
- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý, giám sát học sinh trong thời gian trước, trong và sau Tết để đảm bảo an toàn cho học sinh. Trong tuần học đầu tiên sau nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025, hằng ngày báo cáo sĩ số học sinh (qua nhân viên giáo vụ) để tổng hợp, báo cáo Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Ất Ty năm 2025 của trường Tiểu học Tràng An, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c)
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (t/h);
- Ban đại diện CMHS (p/h);
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệp