

Số: 99/KH-THTrA

Tràng An, ngày 18 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc quản lý, chỉ đạo, thực hiện các quy định dạy thêm học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Từ năm học 2024 – 2025

Thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm ((Sau đây gọi tắt là Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT));

Thực hiện Công văn số 210/PGD&ĐT ngày 15/02/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều V/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Trường Tiểu học Tràng An xây dựng kế hoạch quản lý, chỉ đạo, thực hiện các quy định dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT từ năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyên truyền, quán triệt sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh hiểu và thực hiện đúng các chủ trương của chính phủ, tỉnh và thành phố về công tác quản lý chỉ đạo thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Tiếp tục duy trì giữ vững nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh nhà trường.

2. Yêu cầu:

Chấm dứt tình trạng tổ chức dạy thêm học thêm trái quy định. Tất cả cán bộ, giáo viên của nhà trường kí cam kết thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm. Tăng cường kiểm tra kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền và đúng quy định.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo

- Tổ chức hội nghị quán triệt tuyên truyền rộng rãi tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Thời gian quán triệt trong cán bộ, giáo viên, nhân viên vào ngày 21/2/2025; quán triệt trong học sinh vào giờ chào cờ ngày 24/02/2025; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh qua Thông báo bằng văn bản về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT qua nhóm Zalo của các lớp, trang Website của nhà trường.

- 100% cán bộ, giáo viên, hoàn thành kí cam kết thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm trước ngày 25/02/2025. Trong đó ghi rõ việc nếu giáo viên dạy thêm sai quy định sẽ chịu mọi hình thức kỉ luật theo quy định của pháp luật.

2. Quản lý chỉ đạo thực hiện quy định về dạy thêm học thêm của cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường

2.1. Phân công trách nhiệm

Nhà trường phân công và xác định cụ thể trách nhiệm về việc quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị (Hiệu trưởng); trách nhiệm của Phó hiệu trưởng, tổ trưởng; phối hợp với ban chấp hành Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên trong quản lý hoạt động dạy thêm học thêm của cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường.

2.2. Quy định việc dạy thêm học thêm

2.2.1. Các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm:

Thực hiện theo Điều 4, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT:

(1) Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

(2) Giáo viên đang dạy tại trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

(3) Giáo viên của nhà trường không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

2.2.2. Đối với việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường:

Nhà trường không tổ chức dạy thêm, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống. Nếu tổ chức dạy thêm các đối tượng trên thì không được thu tiền của học sinh, học sinh viết đơn đăng ký học theo từng môn học ở từng khối lớp (*Theo mẫu 01, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT*) và thực hiện theo quy định tại khoản 3, 4, 5 của Điều 5, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT¹.

2.2.4. Đối với việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường:

- Giáo viên của nhà trường không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Giáo viên đang dạy tại trường, nếu tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (*Theo mẫu 03, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT*).

- Học sinh tiểu học không được tham gia học thêm, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

¹ 3. Căn cứ vào số học sinh đăng ký, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

4. Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm phải bảo đảm yêu cầu sau:

a) Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp; mỗi lớp có không quá 45 học sinh;

b) Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường;

c) Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

5. Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

3. Tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra giám sát về dạy thêm học thêm

3.1. Công tác tham mưu, phối hợp

Nhà trường chủ động tham mưu với UBND phường Trảng An về công tác chỉ đạo dạy thêm học thêm. Phối hợp với các khu trưởng, tổ trưởng tổ dân, các đoàn thể xã hội, cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát việc thực hiện dạy thêm, học thêm của cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường. Kịp thời phát hiện để ngăn ngừa, xử lý nghiêm các trường hợp thực hiện sai quy định.

3.2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Nhà trường thành lập tổ kiểm tra giám sát cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản quy định dạy thêm, học thêm của tỉnh, thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo Đồng Triều và theo kế hoạch nhà trường đề ra, cụ thể:

+ Kiểm tra, giám sát theo lịch cụ thể.

+ Kiểm tra, giám sát đột xuất hoặc theo yêu cầu.

+ Tổ kiểm tra, giám sát thực hiện việc giám sát có kết quả, đảm bảo đúng pháp luật theo các văn bản quy định. Kết quả kiểm tra, giám sát được đánh giá đúng, khách quan, dân chủ và có biên bản, chữ ký cụ thể. Trường hợp cán bộ, giáo viên vi phạm quy định dạy thêm, học thêm, nhà trường lập biên bản báo cáo UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo để xử lý theo quy định.

- Tham mưu đề xuất với UBND phường và Ban chỉ đạo quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm để có hình thức xử lý kịp thời đối với đối tượng vi phạm và có phối hợp với các ban ngành, đoàn thể kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Tỉnh, Thành phố các quy định về dạy thêm học thêm thực hiện từ năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, tổ chức kiểm tra công tác dạy thêm học thêm, phối hợp với các tổ chức đoàn thể, cha mẹ học sinh, tổ dân khu phố trong công tác giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm.

2. Cán bộ, giáo viên, học sinh

- Tự nghiên cứu; kí cam kết và thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Tỉnh, Thành phố các quy định về dạy thêm học thêm thực hiện từ năm học 2024-2025 và thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng toàn diện cho học sinh.

- Giám sát việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm của đồng nghiệp, học sinh, báo cáo kịp thời về ban chỉ đạo để ngăn ngừa, xử lý kịp thời đúng quy định.

3. Chế độ báo cáo

- Báo cáo định kỳ hàng tháng, sơ kết, tổng kết năm học.
- Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra.

Trên đây là kế hoạch quản lý, chỉ đạo, thực hiện các quy định dạy thêm học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm từ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Tràng An. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- UBND phường (b/c);
- CB,GV,NV,HS nhà trường (t/h);
- CMHS (p/h);
- Lưu, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÍ HỌC THÊM

*

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường ...
- Giáo viên chủ nhiệm Lớp...

Tên em là:

Học sinh lớp:..... (tên lớp đang học chính khóa tại nhà trường).

Em viết đơn này kính mong nhà trường cho phép em được đăng kí học thêm trong năm học \ cụ thể như sau:

1. Môn học đăng kí học thêm:.....(ghi tên môn học) theo chương trình giáo dục), lớp (ghi khối lớp đăng kí học thêm).
2. Đối tượng đăng kí học thêm:
3. Nguyên vọng đăng kí giáo viên (nếu có)..... (ghi rõ họ và tên giáo viên) dạy thêm môn(ghi tên môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông).

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm.....

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH
 (Đối với người chưa thành niên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
 (Kí và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03. Mẫu báo cáo của giáo viên đang dạy học tại cơ sở giáo dục tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường.....

Họ và tên giáo viên:.....

Môn học được phân công dạy học..... (tên môn học được phân công dạy học)

Trân trọng báo cáo với Hiệu trưởng Trường..... về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của tôi trong năm học..... như sau:

1. Môn học dạy thêm:
2. Thời gian dạy thêm: (Ngày trong tuần, khung giờ, thời điểm bắt đầu dạy thêm).
3. Hình thức dạy thêm:
4. Địa điểm dạy thêm:.....(ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của cơ sở dạy thêm).

Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn về những nội dung báo cáo nêu trên.

... , ngày thángnăm.....

NGƯỜI BÁO CÁO

(Kí và ghi rõ họ tên)