

Số: 283/KH-THTrA

Tràng An, ngày 09 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh lớp Một năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3269/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc phân vùng và giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 (sau đây gọi là Quyết định số 3269/QĐ-UBND);

Thực hiện Công văn số 764/PGD&ĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Tràng An xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp của trường năm học 2025-2026 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ theo quy định vùng tuyển sinh.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của trường trước, sau thời điểm tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Tràng An (trẻ sinh năm 2019) vào học lớp 1 tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;
- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Hình thức: Sử dụng 02 hình thức

a) Tuyển sinh trực tuyến (online):

Truy cập địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn> và làm theo mục "Hướng dẫn".

Cha mẹ học sinh (CMHS) phải lấy mã học sinh từ trường mầm non để đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

b) Tuyển sinh trực tiếp:

CMHS đem hồ sơ tuyển sinh đến trường. Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn CMHS điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (Theo Phụ lục 1).

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (theo Phụ lục 3), chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để phụ huynh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định. Khuyến khích CMHS đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) thường trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 3269/QĐ-UBND của UBND thành phố Đông Triều. Cụ thể:

- + Trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có nơi thường trú tại phường Tràng An;
- + Trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có nơi thường trú tại khu Yên Lâm 1- phường Đức Chính có thể dự tuyển vào trường Tiểu học Tràng An;
- + Trẻ trong độ tuổi tuyển sinh theo quy định tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang cư trú trên địa bàn phường Tràng An hoặc khu Yên Lâm 1- phường Đức Chính.

- Chỉ tiêu tuyển sinh được thực hiện theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 đã được UBND thành phố phê duyệt gồm 03 lớp với 99 học sinh.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn², trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định thì nhà trường phải làm văn bản trình xin ý kiến Trường Phòng GD&ĐT quyết định.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (Theo Phụ lục 01 do nhà trường cung cấp) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao/giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

² Theo Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban Dân tộc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

4.1. Thời gian tuyển sinh:

- Thực hiện tuyển sinh: *Từ Thứ Hai ngày 02/6/2025 đến hết thứ Ba ngày 03/6/2025*
- Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7 giờ 15 phút đến 11 giờ;
Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 25/6/2025

4.2. Địa điểm tuyển sinh: Tại trường Tiểu học Trảng An

5. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn Tiểu học trước ngày **11/6/2025** (Theo Phụ lục 2).

7. Hội đồng tuyển sinh:

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh để điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên là giáo viên, nhân viên.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh. Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*Sử dụng VNeID của bố/mẹ/người giám hộ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, lập danh sách học sinh được tuyển. Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ kí của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

* Lưu ý:

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức đón tiếp CMHS và học sinh, bố trí chỗ ngồi; phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho CMHS đến làm thủ tục tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh. Trong công tác tổ chức tuyển sinh, không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí, vật chất ngoài quy định cho nhà trường. Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Cán bộ tuyển sinh và những người đến làm thủ tục tuyển sinh phải chủ động thực hiện nghiêm túc các quy định văn hoá công sở, trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý nhà trường

- Tổ chức xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trình Hội đồng trường phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh với UBND phường Trảng An.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, CMHS và nhân dân; chủ động phối hợp với trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong công tác tuyển sinh.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu, đúng vùng tuyển sinh.
- Bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên thường trực để hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh; hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học; thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, CMHS.
- Kết thúc tuyển sinh thực hiện việc hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh nộp về Phòng GD&ĐT gồm: Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh; Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo); Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1.
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

2. Giáo viên, nhân viên

- Tham gia tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 đến học sinh, CMHS và nhân dân; phối hợp với trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc tuyển sinh.
- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tuyển sinh và các quy định về tuyển sinh theo sự chỉ đạo, phân công của lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh.
- Bộ phận văn phòng chuẩn bị đầy đủ điều kiện, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm,... phục vụ cho công tác tuyển sinh diễn ra thuận lợi.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp Một, năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trảng An. Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về cán bộ quản lý nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường Trảng An (b/c);
- Trang TTĐT của trường;
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1
NĂM HỌC 2025 - 2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Tràng An

- 1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA):
- Giới tính (Nam/Nữ): - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):.....
- Đối tượng chính sách (Hộ nghèo/GD liệt sĩ/ GD có công với cách mạng/ GD có người là lão thành cách mạng/ GD tham gia kháng chiến...)
-
- Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):
- Nơi thường trú³ (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):
-
- Nơi ở hiện tại⁴ (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):
-
- Số định danh cá nhân của học sinh (Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp):
-
- 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....
- 3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh. Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Tràng An, ngày tháng 6 năm 2025
NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số DT người đăng ký:

.....

³ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

⁴ Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRĂNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày thángnăm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp ..., năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định/Kế hoạch số..... của Ủy ban nhân dân thành phố về.....; Công văn số...../PGD&ĐT ngày...../4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp năm học 2025 - 2026; Trường.....báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Quyết định/Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/..... =% (Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Trong đó: số học sinh được tuyển vào trường Tư thục:

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (cụ thể thông tin, lý do).

- Số học sinh nộp hồ sơ sau thời gian tuyển sinh (cụ thể thông tin, lý do).

- Kết quả cụ thể (có danh sách kèm theo)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. UBND thành phố

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nơi nhận:

-

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG Tiểu học Tràng An

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 2025-2026

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/xã		Ghi chú (nếu rõ nội dung thông tin sai)
						Thông tin đúng	Thông tin sai	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

Tràng An, ngày..... tháng..... năm 2025

CÔNG AN PHƯỜNG
(Ký tên, đóng dấu)

Tràng An, ngày..... tháng..... năm 2025

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)