

Số: 365/BC-THTrA

Tràng An, ngày 29 tháng 05 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 05/2025 và nhiệm vụ công tác tháng 6,7/2025

Căn cứ vào tình hình thực tế trong chỉ đạo, quản lý và tổ chức các hoạt động của nhà trường, trường Tiểu học Tràng An báo cáo kết quả công tác tháng 05 năm 2025 và nhiệm vụ công tác tháng 6,7 năm 2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 05/2025

1. Công tác phát triển giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia:

- Duy trì sĩ số, theo dõi sĩ số học sinh, hàng ngày để báo cáo theo quy định. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo kế hoạch của đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia. Kết quả: Nhà trường đã nhận được Quyết định số 73/QĐ-SGDĐT của Sở GD&ĐT Quảng Ninh ngày 20/5/2025 Về việc cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia cho trường Tiểu học Tràng An, thành phố Đông Triều. Theo đó, trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, chuẩn quốc gia mức độ 2.

2. Công tác tổ chức, hành chính:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định đối với viên chức, tiếp tục chấn chỉnh dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. Rà soát nâng lương đúng hạn, nâng thâm niên nghề, cho CBGVNV. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc 6 tháng đầu năm 2025 đối với 02 đ/c (Nguyễn Thị Hồng và Trần Thanh Hoa).

- Triển khai tự đánh giá CBQL và giáo viên theo chuẩn cuối năm học 2024-2025. Kết quả: Cán bộ QL: Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng: Tự đánh giá loại Tốt; Giáo viên: Xếp loại Tốt: 22/24 người (tỷ lệ 91,7%); Xếp loại Khá: 02/24 người (tỷ lệ 8,3%); Xếp loại Đạt: Không

- Triển khai tổ chức đánh giá viên chức cuối năm học 2024-2025. Kết quả: Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 02 người, đề xuất 02 đ/c Hoàn thành Tốt nhiệm vụ. Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 27 người: Xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 04 người; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 23 người; Hoàn thành nhiệm vụ: Không; Không hoàn thành nhiệm vụ: Không.

- Tổ chức Tổng kết và tuyên dương khen thưởng học sinh năm học 2024-2025; phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức họp CMHS cuối năm học

3. Hoạt động dạy và học:

- Thực hiện chương trình học tuần 33-35 trong tháng 5 theo đúng kế hoạch giáo dục nhà trường sát thực tế, kết thúc chương trình vào 23/5/2025. Giáo viên thường xuyên sử dụng TBDH, ứng dụng CNTT, CDS vào các tiết dạy. GV quan tâm đến mọi đối tượng HS, tổ chức dạy mới ôn cũ cho học sinh kiểm tra định kỳ cuối năm học.

- Chất lượng giáo dục cuối năm học: Hoàn thành Xuất sắc: 255/561 em = 45,5%; Hoàn thành tốt: 155/561 em = 27,6%; Hoàn thành: 148/561 em = 26,4%; Chưa hoàn thành: 3/561 em = 0,5%.

- Tổ chức xét hoàn thành lớp học, hoàn thành chương trình Tiểu học cho HS: Hoàn thành lớp học: 558/561 em = 99,5%; Học sinh chưa hoàn thành phải rèn luyện trong hè: 03/561 = 0,5%. Hoàn thành chương trình Tiểu học: 130/130 em = 100%

- Tổ chức khảo sát đánh giá năng lực Tiếng Anh chương trình GDPT 2018 cho học sinh lớp 5, năm học 2024 – 2025. Kết quả: Đạt điểm từ 8-10: 70/130 em = 53,8%; từ điểm 5-7: 60/130 em = 46,2%.

- Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đánh giá kết quả BDTX.

4. Công tác GD chính trị tư tưởng, công tác HS, TDTT và Y tế trường học:

4.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh:

- GVCN tuyên truyền thực hiện nghiêm túc ATGT, cách phòng chống các dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, phòng tránh bạo lực học đường, đề phòng lừa đảo trên không gian mạng. Phối hợp thực hiện Kế hoạch số 07/KH-HĐPH ngày 25/4/2025 của Hội đồng Phối hợp PBGDPL về Tuyên truyền, phổ biến, tuyên truyền Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống ma túy trong tình hình mới tại trường vào 05/5/2025.

- Tiếp tục duy trì việc học tập và làm theo Bác qua những câu chuyện. Kết quả: Xếp loại Tốt: 559/561em =99,6%; Khá: 0 em; Đạt: 02/561 em = 0,4%

- Tiếp tục duy trì nề nếp và các hoạt động của nhà trường và Liên đội đề ra, tiếp tục tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng những ngày lễ lớn trong tháng 5/2025. Kết quả: kết nạp được 45 đội viên nhân dịp 19/5.

- Triển khai cho học sinh tham gia cuộc thi "Đại sứ văn hóa đọc" năm 2025. Kết quả: gửi Ban tổ chức tham dự thi 02 video và 06 bài viết.

- Nhà trường phối hợp với địa phương bàn giao học sinh về nghỉ hè năm 2025.

4.2. Hoạt động TDTT:

- Tiếp tục theo dõi hoàn thiện các tiêu chí đánh giá thể lực học sinh cuối năm học. Giao đ/c Tổng phụ trách Đội, giáo viên dạy thể dục phối hợp giáo viên chủ nhiệm duy trì hoạt động giữa giờ, tập các bài đồng diễn đều, đẹp.

Kết quả: duy trì và hoàn thành tốt nhiệm vụ, 100% HS được đánh giá thể lực mức Tốt và Đạt.

4.3. Y tế trường học:

Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nâng cao ý thức sử dụng khu vệ sinh công cộng, tiết điện kiệm nước, giấy vệ sinh; duy trì chăm sóc sơ cứu học sinh khi bị bệnh, tai nạn nhỏ, triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường.

5. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Lên lịch báo giảng và đăng kế hoạch bài dạy đúng phân công, chương trình, kế hoạch, thời khoá biểu. Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, CDS trong dạy học; Cập nhật điểm, đánh giá học sinh cuối năm, kí học bạ số cho học sinh, báo cáo chất lượng giáo dục trên Smas, CSDL ngành đúng tiến độ. Hoàn thành tự đánh giá chuyển đổi số năm học 2024-2025 trực tuyến, theo đó trường tự đánh giá đạt mức đáp ứng tốt.

- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNND năm 2025. Kết quả: 01 sản phẩm đạt giải Khuyến khích (HS lớp 5A).

- Tổ chức tập huấn cho CBGVNV thực hiện chữ ký số, 100% CBGVNV tham gia góp ý sửa đổi một số điều của Hiến pháp 2013 trên nền tảng ứng dụng VneID.

- Tham gia các đợt tập huấn về tuyển sinh trực tuyến, tự đánh giá chuyển đổi số trực tuyến do ngành tổ chức.

6. Cơ sở vật chất và tài chính, thư viện và TBDH

- Kế toán cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn các hồ sơ chứng từ và các chế độ chính sách cho CBGVNV kịp thời, thanh toán kinh phí sửa chữa CSVC và hoạt động chuyên môn trong tháng 5/2025.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quản lý và sử dụng, bảo quản tài sản, CSVC, TBDH đúng quy định, bàn giao tài sản trước khi nghỉ hè.

- Nhân viên thư viện lên lịch để giáo viên trả sách, tài liệu cuối năm học; hướng dẫn học sinh và CMHS danh mục sách giáo khoa sử dụng trong năm học 2025-2026.

7. Công tác kiểm tra nội bộ:

Hoàn thiện việc tự kiểm tra đánh giá hoạt động thư viện trường học.

8. Công tác thi đua khen thưởng:

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thi đua khen thưởng năm học 2024-2025. Kết quả đề nghị như sau:

* Tập thể: Đề nghị đạt tập thể Lao động tiên tiến;

UBND thành phố tặng Giấy khen.

* Cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên: Đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến: 29/29= 100%; Chiến sĩ thi đua cơ sở: 06 đ/c (Đ/c: Tuyết, Chiên, Bùi Liên, Nhung, Hoa, Hiệp); UBND thành phố tặng Giấy khen: 05 đ/c (Các đ/c: Nguyễn Liên, Nhật, Hằng, Loan, Nguyễn Hồng).

* Học sinh được khen thưởng: 410/561 em (73,1%), trong đó danh hiệu Học sinh Xuất sắc là 255 em = 45,5%; danh hiệu Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện là 155 em = 26,4%;

*Tập thể lớp Xuất sắc: 15 lớp; Tập thể Tiên tiến: 03 lớp.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6,7/2025:

1. Về công tác tổ chức:

- Bộ phận văn phòng tổ chức cho viên chức bổ sung hồ sơ viên chức (đánh giá xếp loại cuối năm học, các nội dung thay đổi 6 tháng đầu năm 2025).

- Thực hiện các báo cáo về nhân sự khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- CBGVNV trong thời gian nghỉ hè, nếu đi khỏi nơi cư trú dài ngày phải báo cáo lãnh đạo nhà trường để nắm bắt được. Nếu đ/c nào đi tham quan du lịch nước ngoài phải thực hiện các thủ tục theo quy định của cơ quan Nội vụ.

2. Về quản lý học sinh trong hè:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2024-2025 tiếp tục duy trì nhóm zalo của lớp để phối hợp với CMHS quản lý học sinh trong hè. Tiếp tục phối hợp với CMHS tuyên truyền các biện pháp phòng tránh đuối nước, tai nạn thương tích, điện giật, cháy nổ, hiểm họa thiên tai, xâm hại trẻ em; các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông; tránh tệ nạn xã hội, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn an ninh mạng,... Tuyên truyền về phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; phòng, chống mua bán người và tham gia xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Tuyên truyền, quán triệt trong giáo viên, học sinh, CMHS thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GD&ĐT. Phối hợp cùng địa phương chấn chỉnh các hoạt động dạy thêm, học thêm trái quy định trên địa bàn và xử lý vi phạm theo quy định.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên phường triển khai thực hiện Tháng hành động vì trẻ em và công tác quản lý, giáo dục thanh, thiếu nhi, học sinh hè 2025, tham gia các hoạt động trong Lễ phát động tháng hành động vì trẻ em do địa phương tổ chức. Chi đoàn lập danh sách phân công đoàn viên phối hợp với khu phố để quản lý học sinh sinh hoạt hè tại địa phương, tuyên truyền và tổng hợp danh sách học sinh đăng ký cắt tóc miễn phí do Đoàn Thanh niên phường tổ chức (Dự kiến ngày 04/5/2025).

- Tổ chức, tham gia các hoạt động Đền ơn đáp nghĩa kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh- Liệt sĩ (27/7).

3. Hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ:

- Tiếp tục hoàn thiện cập nhật, quản lý Học bạ số theo quy định.

- Cán bộ quản lý và giáo viên hoàn thiện việc tự đánh giá theo Chuẩn trên hệ thống temis, lưu ý việc đưa minh chứng phải đáp ứng yêu cầu của tiêu chí và có nội dung mô tả đầy đủ, hoàn thiện đánh giá bồi dưỡng thường xuyên.

- Tổ chức tuyển sinh vào lớp Một năm học 2025-2026 theo kế hoạch, giao đ/c Tuyết- Phó HT trực tiếp phụ trách công tác tuyển sinh và tổng hợp báo cáo theo yêu cầu. Bộ phận văn phòng chuẩn bị đầy đủ điều kiện CSVC, phòng làm việc theo các nhóm tuyển sinh, văn phòng phẩm,... phục vụ cho việc tuyển sinh. Mỗi nhóm tuyển sinh theo phân công đem theo máy tính xách tay để làm việc.

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn giáo viên các lớp có học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học xây dựng kế hoạch rèn luyện trong hè cho học sinh và tổ chức kiểm tra đánh giá xong trước ngày 30/7/2025.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do ngành tổ chức khi có thông báo và tiếp tục nghiên cứu đăng ký tham gia tự học tập các lớp nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ trong hè.

4. Công tác kiểm định CLGD và xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Rà soát CSVC trang thiết bị để sửa chữa, bổ sung chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục chuẩn bị sách vở, đồ dùng, ấn phẩm phục vụ cho năm học mới kịp thời.

- Thu thập thông tin minh chứng năm học 2024-2025 theo sự phân công để chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2025-2030.

6. Về đảm bảo an toàn, an ninh trường học:

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Công an phường, nhân dân địa phương đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè, xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, thiên tai mùa mưa bão đảm bảo an toàn về người và tài sản.

7. Các hoạt động khác:

- Công đoàn tổ chức cho CBGVNV tham quan Sa Pa (thời gian 03 ngày: 27;28;29/6/2025) trên tinh thần tự nguyện, tự túc kinh phí, đảm bảo an toàn.

- CBGVNV tham gia hỗ trợ địa phương và ngành làm nhiệm vụ số hoá hồ sơ chuẩn bị cho việc sáp nhập đơn vị hành chính và thực hiện chính quyền 2 cấp.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 05 năm 2025 và nhiệm vụ công tác tháng 6,7 năm 2025 của trường Tiểu học Trảng An. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c)
- CBVNV (t/h);
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệp