

Số: 250/BC-THTrA

Tràng An, ngày 29 tháng 04 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 04/2025 và nhiệm vụ công tác tháng 05/2025

Căn cứ vào tình hình thực tế trong chỉ đạo, quản lý và tổ chức các hoạt động của nhà trường, trường Tiểu học Tràng An báo cáo kết quả công tác tháng 04 năm 2025 và nhiệm vụ công tác tháng 05 năm 2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 04/2025

1. Công tác phát triển giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Tổng số học sinh toàn trường 561em. Duy trì sĩ số học sinh đảm bảo chuyên cần không có học sinh bỏ học.

- Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT, kết quả được Đoàn ĐGN đánh giá cao công tác thu thập minh chứng và Báo cáo TĐG.

2. Công tác tổ chức, hành chính:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định đối với viên chức, tiếp tục chấn chỉnh dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, triển khai thực hiện Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

- Rà soát nâng lương đúng hạn, trước hạn, nâng thâm niên nghề, cho CBGVNV kịp thời, thực hiện điều chỉnh chế độ đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng lao động; chấm dứt hợp đồng lao động đối với nhân viên tư vấn học sinh do dư số lượng hợp đồng lao động được UBND thành phố giao năm 2025.

3. Hoạt động dạy và học:

- Thực hiện chương trình học tuần 28-32 trong tháng 4 theo kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học đã xây dựng, có điều chỉnh phù hợp với thực tế. Dạy chuẩn kiến thức kỹ năng, lồng ghép, tích hợp đầy đủ các nội dung: GD kỹ năng công dân số, QPAN, kỹ năng sống, quyền con người, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống. Thực hiện đổi mới PPDH và kỹ thuật dạy học tích cực ở tất cả các môn học. Giáo viên thường xuyên sử dụng TBDH, ứng dụng CNTT, CDS vào các tiết dạy. Giáo viên quan tâm Bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh chậm tiến bộ đối với tất cả các môn học và quan tâm giáo dục học sinh khuyết tật.

- Học sinh tham gia Ngày hội Tiếng Anh do Phòng GD&ĐT phối hợp với các Trung tâm Tiếng Anh tổ chức. Kết quả: Phần thi Kiến thức: 2 Giải Ba: Nguyễn Thanh Bình- 4A và Bùi Nhật Mai-4D; 01 Giải Khuyến khích: Phạm Khánh Linh-5B; Phần thi Tài năng: Giải khuyến khích. Toàn đoàn: Giải Ba.

- 100% giáo viên đã tham gia BDTX trực tuyến do nhà trường phối hợp với trường Đại học Hạ Long tổ chức.

- Tham gia các cuộc tập huấn đúng đủ thành phần thời gian theo yêu cầu của ngành: Tập huấn theo Công văn số 626/PGD về phương pháp dạy học ngoại ngữ tích cực và kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ kỹ năng Nói - Viết theo chuẩn năng lực đầu ra môn Tiếng Anh lớp 5, lớp 9; Tập huấn theo Công văn số 575/PGD về nâng cao năng lực cho CBQL, GV ứng dụng các phần mềm hỗ trợ dạy và học trực tiếp, trực tuyến đáp ứng chuyển đổi số cấp tiểu học; Tập huấn quán triệt về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại Hạ Long.

4. Công tác GD chính trị tư tưởng, công tác HS, TDTT và Y tế trường học:

4.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh:

- GVCN tuyên truyền thực hiện nghiêm túc ATGT đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, sử dụng điện, điều hòa, quạt tiết kiệm, vứt rác đúng nơi quy định. Nhắc nhở HS có ý thức học tập và chuẩn bị bài trước khi đến lớp, mặc đúng trang phục của HS khi đến trường. Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ ngày lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 và ngày nghỉ đợt 30/4, 1/5 đảm bảo an toàn.

- Duy trì việc học tập và làm theo Bác qua những câu chuyện. Kết quả: Tổng số CBGVNV và HS tham gia: 594 người; Tốt 588/594; Khá: 4/594; Đạt 02/594.

- Trưng bày tủ sách lớp học và dự tiết đọc thư viện hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm giải phóng Miền Nam, 135 năm sinh nhật Bác Hồ, 84 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh và 80 năm ngày thành lập Chiến khu Trần Hưng Đạo.

- Giới thiệu gương mặt tài năng trẻ năm 2025, trường có 01 học sinh được nhận quỹ tài năng trẻ (em Nguyễn Thị Quỳnh Anh- Lớp 4D).

4.2. Hoạt động TDTT:

- Giáo viên dạy đúng đủ các tiết GDTC theo kế hoạch, theo dõi hoàn thiện các tiêu chí đánh giá thể lực học sinh. Tổng phụ trách Đội, giáo viên dạy thể dục phối hợp giáo viên chủ nhiệm duy trì hoạt động giữa giờ, tập các bài đồng diễn đều, đẹp.

4.3. Y tế trường học:

Duy trì vệ sinh lớp học sạch sẽ, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ... Phối hợp với GVCN kiểm tra, hướng dẫn học sinh các lớp bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung. Duy trì chăm sóc sơ cứu học sinh khi bị bệnh, tai nạn nhỏ, triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Nhân viên y tế tham gia tập huấn công tác y tế tại Trung tâm y tế Đông Triều.

5. Công nghệ thông tin và truyền thông

- Viết tin và đăng được 04 tin bài trong tháng có chất lượng.

- Lên lịch báo giảng và đăng kế hoạch bài dạy đúng phân công, chương trình, kế hoạch, thời khoá biểu. Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, CDS trong dạy học. Thường xuyên cập nhật thông tin trên các phần mềm phổ cập giáo dục, Smas, CSDL.

- Học sinh tích cực tham gia các cuộc thi trên Internet. CBGVNV đã tham gia và hoàn thành các vòng thi (Đợt 1) cuộc thi trực tuyến “Tự hào Việt Nam”.

6. Cơ sở vật chất và tài chính, thư viện và TBDH

- Kế toán cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn các hồ sơ chứng từ và các chế độ chính sách cho CBGVNV kịp thời, hoàn thiện hồ sơ thanh toán tiền trang trí phòng truyền thống, phòng tư vấn học sinh và khu thể thao. Hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD&ĐT duyệt quyết toán thực hiện ngân sách năm 2024.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quản lý và sử dụng, bảo quản tài sản, CSVC, TBDH đúng quy định.

- Đôn đốc Công ty TNHH Thiết bị Giáo dục và Đồ chơi Trảng An đẩy nhanh tiến độ đề xuất với cấp có thẩm quyền quan tâm tháo gỡ những vướng mắc dẫn đến chưa thực hiện nghiệm thu, thanh, quyết toán, thanh lý hợp đồng.

7. Công tác kiểm tra nội bộ:

Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các tổ trưởng tổ chuyên môn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 05/2025:

1. Công tác phát triển giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia:

- Duy trì sĩ số, theo dõi sĩ số học sinh, hàng ngày để báo cáo theo quy định. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo kế hoạch của đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

2. Công tác tổ chức, hành chính:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định đối với viên chức, tiếp tục chấn chỉnh dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. Rà soát nâng lương đúng hạn, nâng thâm niên nghề, cho CBGVNV.

- Triển khai tự đánh giá CBQL và giáo viên theo chuẩn; tổ chức đánh giá viên chức cuối năm học 2024-2025.

- Tổ chức Tổng kết và tuyên dương khen thưởng học sinh năm học 2024-2025; phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức họp CMHS cuối năm học.

3. Hoạt động dạy và học:

- Thực hiện chương trình học tuần 33-35 trong tháng 5 theo đúng kế hoạch giáo dục nhà trường sát thực tế. Giáo viên thường xuyên sử dụng TBDH, ứng dụng CNTT, CDS vào các tiết dạy. GV quan tâm đến mọi đối tượng HS, tổ chức dạy mới ôn cũ cho học sinh kiểm tra định kỳ cuối năm học.

- Tổ chức xét hoàn thành lớp học, hoàn thành chương trình Tiểu học cho HS.
- Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đánh giá kết quả BDTX.

4. Công tác GD chính trị tư tưởng, công tác HS, TDTT và Y tế trường học:

4.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh:

- GVCN tuyên truyền thực hiện nghiêm túc ATGT đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, cách phòng chống các dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, phòng tránh bạo lực học đường, đề phòng lừa đảo trên không gian mạng. Tiếp tục duy trì việc học tập và làm theo Bác qua những câu chuyện.

- Tiếp tục duy trì nề nếp và các hoạt động của nhà trường và Liên đội đề ra, tiếp tục tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng những ngày lễ lớn trong tháng 5/2025.

- Triển khai cho học sinh tham gia cuộc thi "Đại sứ văn hóa đọc" năm 2025.

- Nhà trường phối hợp với địa phương bàn giao học sinh về nghỉ hè năm 2025.

4.2. Hoạt động TDTT:

- Tiếp tục theo dõi hoàn thiện các tiêu chí đánh giá thể lực học sinh cuối năm học.

- Giao đ/c Tổng phụ trách Đội, giáo viên dạy thể dục phối hợp giáo viên chủ nhiệm duy trì hoạt động giữa giờ, tập các bài đồng diễn đều, đẹp.

4.3. Y tế trường học:

Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nâng cao ý thức sử dụng khu vệ sinh công cộng, tiết điện kiệm nước, giấy vệ sinh; duy trì chăm sóc sơ cứu học sinh khi bị bệnh, tai nạn nhỏ, triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường.

5. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Lên lịch báo giảng và đăng kế hoạch bài dạy đúng phân công, chương trình, kế hoạch, thời khoá biểu. Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, CDS trong dạy học; Cập nhật điểm, đánh giá học sinh cuối năm, kí học bạ số cho học sinh, báo cáo chất lượng giáo dục trên Smas, CSDL ngành.

- Hướng dẫn HS tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ năm 2025.

- CBGVNV tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “Tự hào Việt Nam” các vòng thi tiếp theo (Đợt 2 vào tháng 5).

6. Cơ sở vật chất và tài chính, thư viện và TBDH

- Kế toán cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn các hồ sơ chứng từ và các chế độ chính sách cho CBGVNV kịp thời, hoàn thiện việc mua sắm bổ sung CSVC phòng thư viện.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quản lý và sử dụng, bảo quản tài sản, CSVC, TBDH đúng quy định, bàn giao tài sản trước khi nghỉ hè.

- Nhân viên thư viện lên lịch để giáo viên trả sách, tài liệu cuối năm học; hướng dẫn học sinh và CMHS danh mục sách giáo khoa sử dụng trong năm học 2025-2026.

7. Công tác kiểm tra nội bộ:

Tự kiểm tra hoạt động thư viện trường học. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng thiết bị dạy học.

8. Công tác thi đua khen thưởng:

- CBGVNV hoàn thiện hồ sơ SKKN, nhà trường thành lập Hội đồng chấm và nộp về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Hội đồng thi đua khen thưởng họp bình xét thi đua năm học 2024-2025.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 04 năm 2025 và nhiệm vụ công tác tháng 05 năm 2025 của trường Tiểu học Tràng An. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c)
- CBVNV (t/h);
- Trang TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệp