

Số: 694/BC-THTrA

Tràng An, ngày 06 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 11/2024 và nhiệm vụ công tác tháng 12/2024

Căn cứ vào tình hình thực tế trong chỉ đạo, quản lý các hoạt động của nhà trường, trường Tiểu học Tràng An báo cáo kết quả công tác tháng 11 năm 2024 và nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2024 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2024

1. Công tác phát triển giáo dục:

Duy trì đảm bảo sĩ số học sinh ở các lớp, tổng số toàn trường có 559 học sinh, giảm 02 em so với tháng 10/2024 (Do HS chuyển đi).

2. Công tác tổ chức:

- Thanh quyết toán các khoản lương và các chế độ chính sách cho CBGVNV kịp thời; nâng bậc lương đúng hạn với 02 đ/c, nâng thâm niên nghề với 02 đ/c. Hoàn thiện hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi đối với 02 giáo viên.

- Công tác văn thư, hành chính, quản lý và theo dõi công văn đi-đến kịp thời; đảm bảo công tác nội vụ của nhà trường. Thực hiện kịp thời việc đổi và sử dụng con dấu của nhà trường khi Đông Triều trở thành thành phố.

3. Công tác dạy và học:

- Thực hiện Kế hoạch giáo dục tuần 9 đến tuần 12. Tiếp tục duy trì soạn-duyet kế hoạch dạy học onlie, cập nhật lịch báo giảng trên SMAS đúng tiến độ. Tổ chức kiểm tra giữa học kì 1 môn Toán, Tiếng Việt đối với lớp 4+5; đánh giá chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục giữa kỳ 1, môn Toán còn 07 học sinh chưa oàn thành (1,3%), môn Tiếng Việt còn 08 học sinh chưa hoàn thành (1,4%).

- GVCN, GV dạy Tiếng Anh tích cực hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng. Nhà trường đã tổ chức thi IOE cấp trường có 102 học sinh tham gia dự thi, trong đó có 62 em đạt giải (chiếm 60,8%).

4. Công tác bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ

- Tổ chức 02 chuyên đề cấp tổ: Tổ 1 và tổ 2+3. Tham gia tổ chức chuyên đề cấp thành phố đối với môn Toán lớp 5, đ/c Hiệp dạy, đ/c PHT báo cáo công tác chỉ đạo tổ chức dạy học môn Toán 5 theo Chương trình GDPT 2018. Đại diện CBQL, tổ trưởng, giáo viên đã tham dự Chuyên đề cấp thị xã dạy học vận dụng chiến lược 6C đối với môn GDTC theo Chương trình GDPT 2018.

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố có 12/12 đ/c đạt danh hiệu (trong đó đ/c Thuận đạt giáo viên dạy giỏi Xuất sắc). Tham gia thi GVĐG cấp tỉnh, đ/c Nhung đã tham gia hoàn thành phần thi trình bày biện pháp.

5. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, công tác học sinh:

- Công tác an toàn, an ninh trật tự trường học được giữ vững, CBGVNV và HS chấp hành tốt các quy định về ATGT. Nhà trường tổ chức sinh hoạt dưới cờ với chủ đề "Chung tay vì an toàn giao thông", tổ chức cho học sinh nghe thông điệp và tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông; tổ chức tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam. Nhà trường có 05 CBGVNV đã hoàn thành đợt tập huấn về PCCC do Công an thành phố tổ chức.

- Liên Đội duy trì tốt các hoạt động ngoài giờ, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động do Hội đồng Đội thị xã hướng dẫn; theo dõi sát sao nề nếp ôn bài đầu giờ, giờ giấc ra vào lớp và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tham gia Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát học sinh Ngành Giáo dục chào mừng thành lập thành phố Đông Triều” với liên khúc: Ca ngợi Tổ quốc, Tiếng hát Đông Triều. Kết quả đạt giải B vòng Chung kết.

- Tổ chức Giao lưu văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11: Kết quả: 05 giải A (1C, 2A, 3B, 4A, 5B); 07 giải B (1A, 2C, 3A, 4B, 4C, 5A, 5C); 06 giải C (1B, 2B, 2D, 4D, 5D). Tổ chức gặp mặt các thế hệ nhà giáo đã công tác và nghỉ hưu của trường nhân dịp Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

6. Hoạt động giáo dục thể chất, TDTT:

Tổ chức thành công nội dung thi Bật xa cấp trường. Kết quả: 12 giải (4 giải Nhất, 4 giải Nhì, 4 giải Ba). Tham gia giải Đá cầu học sinh cấp thành phố. Kết quả đạt 01 giải Ba đôi nam, giải KK toàn đoàn. Lên kế hoạch và tổ chức tập luyện cho học sinh tham gia giải Điền kinh và Bóng đá Nhi đồng cấp thành phố.

7. Công tác y tế trường học, hoạt động bán trú:

- Tuyên truyền phòng chống bệnh cúm, tiêm Td giảm liều, phòng chống TNTT, tay chân miệng, ... Duy trì việc chăm sóc sơ cứu học sinh khi bị bệnh, tai nạn nhỏ, rối loạn tiêu hóa, đau bụng, sốt, đau đầu,... Đảm bảo vệ sinh khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh, giáo viên có đầy đủ nước, giấy vệ sinh, khăn lau tay, xà phòng rửa tay...; Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nâng cao ý thức sử dụng khu vệ sinh công cộng, tiết điện kiệm nước, giấy vệ sinh và giữ gìn vệ sinh chung. Tuy nhiên một số lớp, học sinh thực hiện vệ sinh lớp học và vệ sinh cá nhân chưa gọn gàng sạch sẽ.

- Nhà trường phối hợp Trạm y tế tổ chức cho học sinh uống thuốc Tẩy giun đối với 561 em đạt tỷ lệ 100%; Tiêm Td giảm liều với học sinh khối lớp 2 sinh năm 2017 (Tiêm đợt 1 với 90 HS sinh từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/10/2017)

- Phối hợp với GVCN rà soát danh sách học sinh tham gia BHYT học sinh, đối tượng học sinh thuộc hộ mức sống trung bình năm 2025.

- Hoạt động bán trú thực hiện tốt, không có hiện tượng mất vệ sinh an toàn thực phẩm hoặc ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

8. Hoạt động CNTT và chuyển đổi số:

- Duy trì tốt việc soạn duyệt bài online. Cập nhật đủ các nội dung giữa học kỳ 1 trên phần mềm SMAS, sử dụng phần mềm OLM trong dạy học, thực hiện dịch vụ công trực tuyến đăng ký cấp đổi con dấu và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tích cực trong việc đưa tin bài lên trang web của nhà trường (9 tin bài), cập nhật lịch công tác của CBQL nhà trường đầy đủ.

9. Cơ sở vật chất, thư viện thiết bị dạy học và tài chính:

- Bộ phận thư viện giới thiệu sách với chủ đề: Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Cho giáo viên mượn sách, tài liệu tham khảo, tổ chức tiết đọc thư viện theo kế hoạch.

- Giáo viên chủ động duy trì việc chuẩn bị, khai thác, quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học theo quy định, tuy nhiên một số giáo viên còn chậm trong việc hoàn thiện phiếu mượn trả thiết bị.

- Bộ phận kế toán hoàn thiện các chứng từ thu chi tháng 11/2024.

10. Công tác kiểm tra:

Nhà trường đã thực hiện kiểm tra nội bộ về công tác y tế, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đối với 05 giáo viên.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2024:

1. Công tác phát triển giáo dục:

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

2. Công tác tổ chức cán bộ:

- Tuyên truyền Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 28/11/2024 và Thông báo số 282/KH-UBND ngày 29/11/2024 của UBND thành phố về tuyển dụng HĐLĐ làm việc tại các trường phổ thông công lập thuộc UBND thành phố Đông Triều năm 2024. Hợp đồng thỉnh giảng đối với 02 giáo viên nghỉ hưu trước tuổi của trường từ 01/12/2024 để duy trì hoạt động dạy học.

- Lập danh sách các những người phải kê khai tài sản thu nhập và thực hiện việc kê khai tài sản năm 2024 theo quy định.

- Thanh toán đầy đủ các chế độ lương và phụ cấp, thừa giờ, công tác phí tháng 12/2024 cho CBGVNV, rà soát thu nhập tăng thêm năm 2024. Hoàn thiện thủ tục hồ sơ tăng lương đúng hạn cho 02 người và tăng thâm niên nghề đối với 03 giáo viên.

- Duy trì các hoạt động văn thư- hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Hoàn thiện báo cáo thống kê 31/12/2024, cập nhật hồ sơ viên chức năm 2024.

3. Hoạt động dạy và học:

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch giáo dục tuần 13-16, soạn- duyệt kế hoạch dạy học online, cập nhật lịch báo giảng trên SMAS. Dạy học kiến thức mới kết hợp ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối học kỳ 1. Dạy chuẩn kiến thức kỹ năng, lồng ghép, tích hợp đầy đủ các nội dung: GD KN công dân số, QPAN, KNS, quyền con

người, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống... Thi đua dạy tốt-học tốt lập thành tích chào mừng kỉ niệm ngày thành lập QĐND VN và ngày quốc phòng toàn dân 22/12.

- GV thường xuyên đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, tích cực sử dụng ĐDDH, TBDH, ứng dụng CNTT vào các tiết dạy nhưng không lạm dụng.

- Tổ chức thi Violympic Toán, Tiếng Việt cấp trường vào 12-13/12/2024.

4. Công tác bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ

- Tổ 4+5 tổ chức chuyên đề môn Tiếng Việt, tổ chức chuyên đề cấp trường môn Tiếng Anh; tham dự chuyên đề cấp thành phố môn Tiếng Việt 5. CBQL và giáo viên toàn trường tham gia tập huấn chuyên đề giáo dục kỷ luật tích cực (ngày 11/12/2024).

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo các Modun, bồi dưỡng chuyên môn, tăng cường hoạt động của các Câu lạc bộ.

- Tiếp tục tham gia thi GVDG cấp tỉnh với phần thi thực hành (đ/c Nhung).

5. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị; công tác học sinh:

- Tuyên truyền về Luật bình đẳng giới, tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS, tuyên truyền học sinh chấp hành các quy định về sử dụng pháo, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, chấp hành các quy định về an toàn giao thông. Tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

- Tiếp tục quan tâm quản lý học sinh chấp hành nội quy trường lớp, nhắc nhở hiện tượng học sinh sử dụng đồ ăn uống, đồ chơi không đảm bảo an toàn. Quan tâm phối hợp với CMHS, Công an, Hội Cựu chiến binh phường để đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường, nhất là khu vực cổng trường đang thi công làm đường dọc theo đường giao thông có nhiều nguy cơ mất an toàn cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 gắn với các hoạt động chào mừng thành lập thành phố Đông Triều.

6. Hoạt động giáo dục thể chất, TDTT

- Tiếp tục duy trì tập thể dục, hô khẩu ngữ theo quy định, tập bài đồng diễn với cờ chào mừng thành lập thành phố Đông Triều.

- Tiếp tục tập luyện cho học sinh tham gia Giải Điền kinh học sinh cấp thành phố từ ngày 24-28/12/2024.

7. Công tác Y tế trường học và hoạt động bán trú:

- Lập và tổng hợp danh sách học sinh tham gia mua BHYT năm 2025 về BHXH, hoàn thiện việc thanh toán tiền cho cơ quan BHXH trong tháng 12/2024.

- Chăm sóc sơ cứu học sinh khi bị ốm đau, tai nạn nhỏ. Duy trì đảm bảo vệ sinh cá nhân và vệ sinh trường lớp. Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nâng cao ý thức sử dụng khu vệ sinh, tiết điện kiệm nước, giấy vệ sinh và giữ gìn vệ sinh.

- Duy trì tổ chức bán trú cho học sinh đảm bảo an toàn, đảm bảo dinh dưỡng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

8. CNTT và chuyển đổi số:

- Tiếp tục duy trì việc soạn duyệt bài online, ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Phối hợp chuyên môn tổ chức thi Violympic Toán và Tiếng Việt cấp trường.
- Duy trì việc đưa tin bài, công khai lên trang web của nhà trường theo quy định.
- Thanh toán BHYT học sinh theo hình thức không dùng tiền mặt.
- Tiếp tục động viên, hướng dẫn học sinh làm Căn cước theo quy định.

9. Cơ sở vật chất, tài chính, thư viện và TBDH:

- Bộ phận CSVC, thiết bị dạy học tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện sử dụng và bảo quản CSVC, TBDH có hiệu quả; rà soát kiểm kê tài sản năm 2024, đăng ký mua TBDH năm 2025.

- Thư viện tăng cường giới thiệu sách báo, hướng dẫn học sinh đọc sách báo và quản lý sử dụng tủ sách lớp học, quan tâm đến nội dung đọc chuyện về Bác Hồ.

- Kế toán tham mưu cho nhà trường quản lý tài chính, tài sản đúng quy định, thực hiện các nội dung tổng kiểm kê tài sản công, mua sắm bàn ghế cho khu nhà mới xây dựng, tu bổ CSVC nhà trường.

10. Công tác kiểm tra nội bộ:

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 06 giáo viên: Vương Thị Huyền; Bùi Thị Mai Chiên; Nguyễn Thị Hạ; Nguyễn Thị Thuý; Nguyễn Thanh Hiền; Bùi Thị Liên.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 11 năm 2024 và nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2024 của trường Tiểu học Trảng An. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Trang TTĐT trường;
- CBVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Điệp