

Số:185/BC-THTTrA

Tràng An, ngày 31 tháng 03 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 03/2025 và nhiệm vụ công tác tháng 04/2025

Căn cứ vào tình hình thực tế trong chỉ đạo, quản lý và tổ chức các hoạt động của nhà trường, trường Tiểu học Tràng An báo cáo kết quả công tác tháng 03 năm 2025 và nhiệm vụ công tác tháng 04 năm 2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2025

1. Công tác phát triển giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Tổng số học sinh toàn trường 561 em (01 em nơi khác chuyển đến). Duy trì sĩ số học sinh đảm bảo chuyên cần.
- Duyệt Kế hoạch PTGD năm học 2025-2026: 530 học sinh biên chế 17 lớp.
- Nhà trường đã hoàn thiện minh chứng và báo cáo TĐG để đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài vào tháng 4/2025 theo kế hoạch.

2. Công tác tổ chức, hành chính

- Nhà trường hoàn thiện báo cáo đề xuất số người làm việc cho năm học tiếp theo.
- Thực hiện các chế độ chính sách nâng bậc lương, nâng thâm niên đối với cán bộ, viên chức, người lao động đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
- Công tác văn thư hành chính, theo dõi cập nhật văn bản đầy đủ. Các nhân viên giáo vụ, tư vấn học sinh chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện nghiêm Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm, tham dự hội nghị trực tuyến của Bộ GD&ĐT, hội nghị tuyên truyền của Sở GD&ĐT.

3. Công tác dạy và học, bồi dưỡng chuyên môn:

- Thực hiện chương trình học tuần 24-27 trong tháng 3 theo đúng kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch môn học đã xây dựng và thời khoá biểu. Giáo viên linh hoạt, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy, chủ động chuẩn bị đồ dùng dạy học và sử dụng hiệu quả; thường xuyên dự giờ, thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn. Nhà trường đã tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 cho học sinh khối 4+5 và hoàn thành đánh giá giữa học kỳ 2 cho học sinh.
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi viết chữ đẹp cấp thành phố đạt 7 giải (03 giải Nhì, 01 giải Ba, 03 giải KK). Tổ chức cho 15 học sinh có nguyện vọng thi Violympic Toán và Tiếng Việt cấp Quốc gia. Tham gia thi Tin học trẻ cấp thành phố năm 2025, có 6 học sinh tham dự nhưng không đạt giải.
- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường “Khám phá kiến thức qua tiết học thư viện nhằm nâng cao chất lượng môn Khoa học lớp 4”.

- Tham gia chuyên đề và tập huấn đúng đủ thành phần thời gian theo yêu cầu của ngành: Chuyên đề cấp thành phố môn Công nghệ, tập huấn trực tuyến về chuyển đổi số, ứng dụng AI môn Tiếng Anh. Dự tập huấn bồi dưỡng giáo viên dạy Tiếng Anh tại Quảng Yên. 100% CBGV tham dự hội nghị trực tuyến triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp, tổ chức thi tốt nghiệp THPT và đánh giá thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức triển khai việc lựa chọn SGK sử dụng trong năm học 2025-2026, đã hoàn thiện hồ sơ nộp Phòng GD&ĐT.

4. Công tác GD chính trị, công tác học sinh, hoạt động TDTT và Y tế trường học:

4.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, HĐ TDTT:

- Học sinh chấp hành nội quy trường lớp, không có trường hợp nào vi phạm. Tổ chức tuyên truyền cho học sinh thực hiện tốt cam kết không dạy thêm học thêm.

- Liên Đội duy trì các hoạt động giáo dục đội viên và nhi đồng, phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức thành công các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3. Kết quả: Kết nạp được 41 Đội viên và tổ chức thành công “Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe- Tiến bước lên Đoàn” cụ thể:

Khối	Nội dung	Nhất	Nhì	Ba	KK
1	Vượt chướng ngại vật mang cờ về đích	1A	1C	1B	
2	Trò chơi Bóng chuyền	2A	2D	2B	2C
3	Trò chơi Nhảy bao bố	3B	3C	3A	
4	Đi dép không lỏ mang bóng về đích	4D	4B,4C		4A
5	Đi cà kheo	5B	5A	5C	5D

4.3. Y tế trường học

- Duy trì vệ sinh lớp học sạch sẽ, phối hợp TPT Đội thực hiện tiếng trống sạch trường; Tuyên truyền phòng chống bệnh giao mùa, phòng chống bệnh sởi, Chăm sóc sơ cứu học sinh khi bị bệnh, tai nạn nhỏ, rối loạn tiêu hóa, đau đầu...

- Phối hợp với GVCN và Trạm Y tế rà soát danh sách học sinh chưa tiêm đủ mũi Sởi, Trạm y tế đã tổ chức tiêm cho 12/12 học sinh được rà soát đã tiêm đủ. Phối hợp với GVCN các lớp cân, đo chiều cao cho 561/561 học sinh đợt 2.

- Đảm bảo vệ sinh khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh, giáo viên có đầy đủ nước, giấy vệ sinh, khăn lau tay, xà phòng rửa tay...; Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nâng cao ý thức sử dụng khu vệ sinh công cộng, tiết điện kiệm nước, giấy vệ sinh và giữ gìn vệ sinh chung, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. CNTT và chuyển đổi số:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên duy trì ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đặc biệt là cập nhật hệ thống phần mềm SMAS trực tuyến kết quả giữa học kỳ 2 đảm bảo. Tổ

chức cập nhật hồ sơ phổ cập giáo dục trên hệ thống. Sử dụng phần mềm OLM giao bài và dạy trực tuyến cho học sinh được 273 lượt trong tháng.

- Cập nhật các nội dung trên trang thông tin điện tử của trường đúng quy định, trong tháng có 08 tin bài được đưa trên trang TTĐT của trường.

- Bộ phận văn phòng duy trì theo dõi và xử lý công văn đến, công văn đi, nhận thư điện tử và thông tin đảm bảo việc triển khai các nhiệm vụ kịp thời.

- 100% CBGVNV tham gia cuộc thi trực tuyến “Tự hào Việt Nam” vòng 1-2.

6. Cơ sở vật chất và tài chính, thư viện và TBDH:

- Bộ phận kế toán tham mưu cho hiệu trưởng thực hiện quản lý và sử dụng tài chính đúng quy định. Phân khai nguồn kinh phí giao phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 để thực hiện mua sắm trang thiết bị giáo dục với số kinh phí là 86.800.000 đồng (Theo QĐ số 118/QĐ-PGD&ĐT ngày 25/02/2025); phân khai nguồn kinh phí trợ cấp có mục tiêu của tỉnh năm 2025 để thực hiện chi trả chế độ hợp đồng lao động với số kinh phí là 84.335.000 đồng (Theo QĐ số 235/QĐ-PGD&ĐT ngày 15/3/2025). Hoàn thiện hồ sơ thu chi tài chính năm 2024 để duyệt cấp trên.

- Bộ phận thư viện đã rà soát đề xuất danh mục mua bổ sung sách truyện năm 2025; khai thác, quản lý và sử dụng sách, tài liệu phục vụ cho việc dạy và học.

- Nhà trường đã làm việc với Công ty TNHH Thiết bị Giáo dục và Đồ chơi Tràng An để thống nhất các nội dung về phương án thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản trong gói thầu số 4 mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở (đợt 1) năm 2023.

7. Công tác kiểm tra nội bộ:

Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, đã kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đối với 04 giáo viên và kiểm tra Phó hiệu trưởng trong việc tham mưu chỉ đạo thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2024-2025.

8. Các hoạt động khác:

- Học sinh khối 3,4,5 tham gia Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em trái pháp luật” có 04 sản phẩm nộp về Phòng GD&ĐT.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh đã học tập và làm theo Bác qua những câu chuyện. Kết quả: Tổng số CBGVNV và HS tham gia: 594 người; Tốt 592/594; Đạt 02/594.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 04/2025:

1. Công tác phát triển giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia:

- Duy trì sĩ số, theo dõi sĩ số học sinh, hàng ngày để báo cáo theo quy định.
- Chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT.

2. Công tác tổ chức, hành chính:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định đối với viên chức, tiếp tục chấn chỉnh dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.
- Rà soát nâng lương đúng hạn, trước hạn, nâng thâm niên nghề, cho CBGVNV kịp thời, thực hiện điều chỉnh chế độ đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng lao động.
- Tuyên truyền, triển khai thực hiện Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

3. Hoạt động dạy và học:

- Thực hiện chương trình học tuần 28-32 trong tháng 4 theo đúng kế hoạch thời gian năm học của PGD, KH môn học đã xây dựng và thời khoá biểu. Dạy chuẩn kiến thức kỹ năng, lồng ghép, tích hợp đầy đủ các nội dung: GD KN công dân số, QPAN, KNS, quyền con người, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống. Thực hiện đổi mới PPDH và KTDH tích cực ở tất cả các môn học, theo chuẩn kiến thức kỹ năng chú ý các nội dung tích hợp. Giáo viên thường xuyên sử dụng TBDH, ứng dụng CNTT, CDS vào các tiết dạy. Giáo viên quan tâm Bồi dưỡng HS năng khiếu, học sinh chậm tiến bộ đối với tất cả các môn học và quan tâm giáo dục học sinh khuyết tật.
- HS tập luyện để tham gia Ngày hội Tiếng Anh do PGD phối hợp với các TT Tiếng Anh tổ chức. Giao Đ/c Nhung, Nhật, Phương phụ trách. Các đ/c Cao Hương, Lựu, Hiệp, Loan, Liên, Hoa phối hợp hỗ trợ. Tiếp tục động viên học sinh tham gia tự luyện và dự thi IOE cấp quốc gia vào ngày 03/4/2025.
- Giáo viên tiếp tục dự giờ, thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, BDTX theo mô đun đăng ký.

4. Công tác GD chính trị tư tưởng, công tác HS, TDTT và Y tế trường học:

4.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh:

- GVCN tuyên truyền thực hiện nghiêm túc ATGT đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, cách phòng chống các dịch bệnh, sử dụng điện, điều hòa, quạt tiết kiệm, vứt rác đúng nơi quy định, không ăn quà vặt. Nhắc nhở HS có ý thức học tập và chuẩn bị bài trước khi đến lớp, mặc đúng trang phục của HS khi đến trường.
- Học sinh tiếp tục học tập và làm theo Bác qua những câu chuyện.
- Tiếp tục duy trì nề nếp và các hoạt động của nhà trường và Liên đội đề ra.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025.

4.2. Hoạt động TDTT:

- Giáo viên dạy đúng đủ các tiết GDTC theo kế hoạch. Tiếp tục theo dõi hoàn thiện các tiêu chí đánh giá thể lực học sinh.
- Giao đ/c Tổng phụ trách Đội, giáo viên dạy thể dục phối hợp giáo viên chủ nhiệm duy trì hoạt động giữa giờ, tập các bài đồng diễn đều, đẹp.

4.3. Y tế trường học:

Duy trì vệ sinh lớp học sạch sẽ, phối hợp giáo viên TPT Đội thực hiện tiếng trống sạch trường, tuyên truyền phát thanh Măng non tuyên truyền phòng chống bệnh tay chân miệng, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ... Phối hợp với GVCN kiểm tra, hướng dẫn học sinh các lớp bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung. Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nâng cao ý thức sử dụng khu vệ sinh công cộng, tiết điện kiệm nước, giấy vệ sinh. Duy trì chăm sóc sơ cứu học sinh khi bị bệnh, tai nạn nhỏ, triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường.

5. Công nghệ thông tin và truyền thông

- Lên lịch báo giảng và đăng kế hoạch bài dạy đúng phân công, chương trình, kế hoạch, thời khoá biểu. Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, CDS trong dạy học. Thường xuyên cập nhật thông tin trên các phần mềm PCGD, Smas, CSDL.

- Viết tin và đăng tin bài thường xuyên có chất lượng.

- Động viên học sinh tham gia các cuộc thi trên Internet. CBGVNV tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “Tự hào Việt Nam” các vòng thi tiếp theo.

6. Cơ sở vật chất và tài chính, thư viện và TBDH

- Kế toán cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn các hồ sơ chứng từ và các chế độ chính sách cho CBGVNV kịp thời, hoàn thiện hồ sơ thanh toán tiền trang trí phòng truyền thống, phòng tư vấn học sinh và khu thể thao.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quản lý và sử dụng, bảo quản tài sản, CSVC, TBDH đúng quy định.

7. Công tác kiểm tra nội bộ:

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các tổ trưởng tổ chuyên môn.

8. Các hoạt động khác:

- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ ngày lễ Giỗ tổ 10/3 và ngày nghỉ đợt 30/4, 1/5 đảm bảo an toàn.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 03 năm 2025 và nhiệm vụ công tác tháng 04 năm 2025 của trường Tiểu học Trảng An. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c)
- CBVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệp