

Số: 554/BC-THTrA

Tràng An, ngày 11 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 9/2024 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025 của nhà trường; Căn cứ vào tình hình thực tế chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động của nhà trường, trường Tiểu học Tràng An báo cáo kết quả công tác tháng 9 năm 2024 và nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2024 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2024:

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học và Ngày hội toàn dân đưa trẻ em đến trường. Ổn định tổ chức lớp học, duy trì sĩ số 561 học sinh.
- Hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2024 để kiểm tra xét công nhận. Cập nhật chính xác, kịp thời các thông tin trên phần mềm SMAS.

2. Công tác tổ chức:

- Nhà trường có sự thay đổi phó hiệu trưởng, điều chỉnh bố trí phân công nhiệm vụ cán bộ giáo viên nhân viên.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các quy định, nề nếp, văn hóa công sở, duy trì tốt quản lý công văn và công tác nội vụ.
- Thực hiện các chế độ lương, thâm niên nghề, công tác phí kịp thời đầy đủ đối với cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định.
- Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo do Phòng GD&ĐT tổ chức đúng thành phần.
- Tổ chức thành công Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025. Thực hiện quy trình kiện toàn Hội đồng trường.

3. Công tác chuyên môn:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường và điều chỉnh cho phù hợp.
- Bộ phận chuyên môn cùng các tổ khối đã thống nhất các quy định về chuyên môn và hệ thống hồ sơ, sổ sách. 100% giáo viên thực hiện giảng dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Soạn duyệt kế hoạch dạy học đúng thời gian quy định, chất lượng bài soạn tương đối tốt, thực hiện nề nếp dạy và học tốt, giảng dạy nhiệt tình.
- Học sinh tham gia cuộc thi "Vì Quảng Ninh giỏi tiếng Anh", theo thống kê của BTC có 136 em đỗ vòng trường, 114 em đỗ vòng huyện.

4. Cơ sở vật chất, thư viện-TBDH, tài chính:

- Nhà trường đã nhanh chóng khắc phục hậu quả của cơn bão số 3 YAGI đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường. Bộ phận phụ trách CSVC rà soát thống kê thiệt hại sau bão và kết quả khắc phục để báo cáo đúng quy định.
- Bàn giao CSVC, TBDH cho cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng; cung cấp văn phòng phẩm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học mới.

- Nhân viên phụ trách thư viện-TBDH phối hợp với chuyên môn và giáo viên để phục vụ sách, tài liệu, đồ dùng TBDH, tổ chức hoạt động thư viện phù hợp, xây dựng kế hoạch thực hiện các tiết đọc thư viện và tiết học thư viện đúng quy định.

- Kế toán làm báo cáo và lập dự toán ngân sách năm 2025, hoàn thiện hồ sơ dự toán kinh phí cấp hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh khuyết tật, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, kinh phí hỗ trợ giáo viên dạy HS khuyết tật học hòa nhập.

- Tuyên truyền tới CMHS về việc tổ chức ăn bán trú cho học sinh chưa thực hiện được ngay đầu năm học do còn vướng mắc về công tác đầu thầu.

5. Công tác học sinh, hoạt động TDTT, hoạt động NGLL:

5.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh:

- Giáo viên duy trì tốt lịch trực cổng trường, quản lý học sinh ra về, phối hợp với Hội Cựu chiến binh phường để đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học; tổ chức cho học sinh và CMHS ký cam kết thực hiện ATGT.

- Liên Đội ổn định tổ chức, triển khai các hoạt động ngay từ đầu năm học. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, CMHS tổ chức "Vui Tết Trung thu" năm 2024 cho học sinh gọn nhẹ tại lớp học.

- Hoàn thiện video tham gia Hội thi Tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều đối với học sinh TH và THCS năm 2024. Đã thành lập đội văn nghệ tập luyện cho học sinh tham gia Hội diễn văn nghệ "Tiếng hát học sinh ngành giáo dục chào mừng thành lập thành phố Đông Triều"

5.2. Hoạt động TDTT:

Duy trì tốt hoạt động tập thể dục giữa giờ. Chọn học sinh, tập luyện tham gia giải thi đá cầu cấp thị xã.

6. Công tác y tế trường học:

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện vệ sinh cá nhân và trường lớp, phòng chống dịch bệnh,... kiểm tra đôn đốc nhắc nhở thực hiện vệ sinh môi trường, hướng dẫn học sinh không vứt rác bừa bãi, thực hiện tiết kiệm điện, nước. Tuyên truyền, phối hợp với CMHS về việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh, tránh cho tiền HS mua quà vặt ăn.

- Tuyên truyền tới CMHS và học sinh tham gia BHYT theo Công văn của BHXH Hướng dẫn BHYT học sinh năm học 2024-2025. Có 61 học sinh lớp 1 đã hoàn thành tham gia BHYT năm 2023, đạt 100%.

8. Về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số:

- Bảo dưỡng, sửa chữa các thiết bị CNTT. Trong tháng đưa được 09 tin bài trên trang thông tin điện tử của trường, thực hiện các quy định về công khai hóa.

- Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý và dạy học.

9. Các hoạt động khác:

- Phối hợp các tổ chức, cá nhân tặng quà động viên học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Quỹ Chữ thập đỏ hỗ trợ 11 học sinh thuộc gia đình bị ảnh hưởng nặng do bão số 3 YAGI, tham gia hỗ trợ gia đình thoát nghèo năm 2024 tại địa phương.

- Tổ chức họp CMHS đầu năm học.

II. TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2024:

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Tiếp tục theo dõi duy trì sĩ số học sinh.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ về PCGD, xóa mù chữ năm 2024.

2. Công tác tổ chức, hành chính, kiểm tra:

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên biên chế mới luân chuyển về trường (Đ/c Đỗ Thị Thu Hiền), điều chỉnh phân công giảng dạy đối với một số giáo viên.

- Theo dõi, xử lý công văn đi và đến của tháng 10/2024, thực hiện đảm bảo công tác nội vụ của nhà trường. Thực hiện thủ tục đề nghị cấp đổi con dấu khi Đồng Triều trở thành thành phố từ 01/11/2024 theo Nghị quyết số 1199/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng.

- Tuyên truyền đến cán bộ viên chức đăng ký dịch vụ công để làm Căn cước theo Công văn số 2836/CV-TCT ngày 30/9/2024 của Tổ công tác triển khai thu nhận hồ sơ căn cước theo Luật Căn cước năm 2023.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch giáo dục tuần 4-8. Tích hợp các nội dung đã xây dựng, điều chỉnh kế hoạch để 100% học sinh các lớp được học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Giáo viên các lớp, các bộ môn tăng cường dạy học nâng cao chất lượng đại trà, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ, động viên, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi: Viết chữ đẹp, Violympic Toán, Violympic Tiếng Việt, IOE, Vì Quảng Ninh giỏi tiếng Anh theo các vòng thi của Ban tổ chức các cuộc thi đảm bảo tiến độ.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp thị xã năm học 2024-2025.

- Giáo viên tiếp tục duy trì việc sử dụng TBDH, bắt đầu sử dụng phần mềm OLM do nhà trường đã lựa chọn mua để dạy học trực tuyến.

4. Cơ sở vật chất, thư viện- thiết bị, tài chính:

- Cập nhật hồ sơ thu-chi, thanh toán các khoản lương, và các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời, đúng quy định. Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng hoàn thiện kế hoạch các khoản thu chi dịch vụ, hỗ trợ phục vụ giáo dục năm học 2024-2025 đảm bảo đúng nguyên tắc.

- Công khai tài chính Quý 3/2024.

- Hoàn thiện thủ tục bàn giao điểm trường Trảng Bàng 1 về UBND phường quản lý.

- Tổ chức giới thiệu sách với chủ đề về Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. Cho học sinh mượn truyện về lớp theo lịch, phối hợp với giáo viên tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện cho học sinh.

- Thực hiện quản lý và sử dụng TBDH đảm bảo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công đảm bảo tiến độ thực hiện công trình và đảm bảo an toàn cho học sinh.

5. Công tác học sinh, hoạt động TDTT, hoạt động NGLL:

5.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh:

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh chấp hành quy chế, nội quy trường lớp. Hướng ứng hoạt động "Ngày vì người nghèo", "Ngày toàn dân PCCC năm 2024". Tuyên truyền về phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội; Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông cho học sinh. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục QPAN theo Công văn của Phòng GD&ĐT.

- Liên đội tổ chức Đại hội chi đội và Đại hội Liên đội. Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nâng cao ý thức sử dụng khu vệ sinh, tiết kiệm điện, nước, giấy vệ sinh, giữ gìn vệ sinh chung. Tổ chức hoạt động giữa giờ theo tuần (thứ 2,5 võ vovinam, Thứ 4 phát thanh Măng non và tiếng trống sạch trường, thứ 3,6 múa hát tập thể)

5.2 Hoạt động TDTT, văn nghệ, ngoại khóa:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, tập luyện nội dung Đá cầu để tham dự thi cấp thị xã vào đầu tháng 11/2024.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa chủ đề nhân dịp kỷ niệm 20/10 ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam.

- Nộp video tham gia Hội thi Tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều đối với học sinh TH và THCS năm 2024.

- Tổ chức cho học sinh tham gia Hội diễn văn nghệ "Tiếng hát học sinh ngành giáo dục chào mừng thành lập thành phố Đông Triều" theo Công văn số 1527/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2024 của Phòng GD&ĐT, vòng sơ loại vào 28/10/2024.

- Tham gia thi kể chuyện theo sách năm 2024 với chủ đề: Kể chuyện Bác Hồ.

6. Công tác y tế trường học:

- Duy trì việc chăm sóc sơ cứu học sinh khi bị bệnh, tai nạn nhỏ, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Hợp đồng với Trung tâm y tế thị xã Đông Triều khám sức khỏe đợt 1 cho học sinh toàn trường.

- Phối hợp với GVCN kiểm tra, hướng dẫn học sinh các lớp bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh khu hành lang lớp học; khu vệ sinh chung. Đảm bảo vệ sinh khu vực rửa tay, vệ sinh có đầy đủ nước, giấy vệ sinh, khăn lau tay, xà phòng...;

- Tham mưu phối hợp với Trạm Y tế sắp lịch tiêm vắc xin TD giảm liều Đợt 1 cho 90 trẻ sinh năm 2017, xây dựng Kế hoạch tẩy giun cho học sinh toàn trường.

7. Về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số:

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục, kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp; triển khai mua và sử dụng phần mềm OLM để giảng dạy phù hợp thực tế. Hoàn thiện việc cập nhật thông tin trên các phần mềm trong nhà trường.

8. Công tác kiểm tra nội bộ:

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 03 giáo viên. Kiểm tra thường xuyên các hoạt động diễn ra trong nhà trường.

9. Hoạt động khác:

- Phối hợp Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/10 ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2024 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024 của trường Tiểu học Trảng An. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Diệp**