

Số: 195/THTrA

Tràng An, ngày 04 tháng 4 năm 2025

Thông báo lịch nghỉ và thực hiện
một số nội dung trong dịp nghỉ Giỗ tổ
Hùng Vương (10/3 Âm lịch)

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Thực hiện Công văn số 530/PGD&ĐT ngày 27/3/2025 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v tăng cường công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự ATGT, an toàn trường học; thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025, trường Tiểu học Tràng An thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường lịch nghỉ và một số nội dung thực hiện trong dịp nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch) năm 2025 như sau:

1. Lịch nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch) năm 2025:

Lịch nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025 vào **thứ Hai, ngày 07/4/2025** (ngày mùng 10 tháng Ba Âm lịch), do đó tính cả ngày nghỉ cuối tuần là 03 ngày nghỉ liên.

2. Một số nội dung thực hiện trong dịp nghỉ Lễ:

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo lịch nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025 của nhà trường đến cha mẹ học sinh, thường xuyên giữ liên lạc giữa giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh của lớp để phối hợp quản lý học sinh. Đồng thời dặn dò học sinh tự học ở nhà, nhắc nhở gia đình học sinh quản lý, giám sát học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; đảm bảo an ninh trật tự an toàn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh,... trong những ngày nghỉ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về Luật An toàn giao thông; bảo đảm an ninh, an toàn trong trường học; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; bạo lực học đường và tai nạn thương tích. Đặc biệt đề phòng các thủ đoạn tinh vi, nguy hiểm của các loại tội phạm trong xã hội, nhất là tội phạm sử dụng công nghệ cao, lừa đảo, chiếm đoạt tài sản; nguy cơ mất an toàn trong trường học. Trong các ngày nghỉ, nếu có vấn đề nổi cộm, phức tạp phát sinh tại nhà trường, trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và trong học sinh, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên cần báo cáo kịp thời cho lãnh đạo nhà trường.

- Nhân viên bảo vệ trường tăng cường công tác tuần tra canh gác, trực bảo vệ trường toàn thời gian, nâng cao tinh thần cảnh giác, đề phòng trộm cắp tài sản và đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

- Nhà trường phân công cán bộ quản lý và các nhân viên trực trường trong những ngày nghỉ để đảm bảo giải quyết các công việc hành chính, đột xuất trong thời gian nghỉ Lễ (*Có lịch phân công cụ thể riêng*).

Trên đây là thông báo lịch nghỉ và một số nội dung thực hiện trong dịp nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương (10 tháng Ba Âm lịch) của trường Tiểu học Tràng An, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường)b/c);
- Trang TTĐT trường;
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệp