

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh học sinh lớp Một năm học 2024-2025

(Kèm theo Nghị quyết số 31/NQ-HĐTTHTrA ngày 26/6/2024
của Hội đồng trường Tiểu học Tràng An

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024-2025 (sau đây gọi là Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024);

Thực hiện Công văn số 944/PGD&ĐT ngày 14/6/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Tràng An xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp của trường năm học 2024-2025 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ theo quy định vùng tuyển sinh.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của trường trước, sau thời điểm tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Tràng An (trẻ sinh năm 2018) vào học lớp 1 tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;
- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Hình thức tuyển sinh, sử dụng song song 02 hình thức:
 - + Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>
 - + Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ

2. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2018) thường trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều. Cụ thể:

- + Trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có nơi thường trú tại phường Tràng An;
- + Trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có nơi thường trú tại khu Yên Lâm 1- phường Đức Chính có thể dự tuyển vào trường Tiểu học Tràng An;
- + Trẻ trong độ tuổi tuyển sinh theo quy định tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang cư trú trên địa bàn phường Tràng An hoặc khu Yên Lâm 1- phường Đức Chính.

- Chỉ tiêu tuyển sinh được thực hiện theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 đã được UBND thị xã phê duyệt gồm 03 lớp với 91 học sinh.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định thì nhà trường phải làm văn bản trình xin ý kiến Trường phòng GD&ĐT quyết định.

3. Hồ sơ tuyển sinh¹

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: tsdaucap.dongtrieu.edu.vn);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

4.1. Thời gian tuyển sinh:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 01/7/2024
- Thực hiện tuyển sinh: **Từ Thứ Hai ngày 08/7/2024 đến hết thứ Tư ngày 10/7/2024**
- Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7 giờ 15 phút đến 11 giờ;
Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

4.2. Địa điểm tuyển sinh:

Tại trường Tiểu học Tràng An

5. Báo cáo kết quả tuyển sinh:

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn Tiểu học chậm nhất ngày **18/7/2024** (Theo mẫu Phụ lục 2).

¹ Thực hiện Chỉ thị số 733/CT-BGDDT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

6. Quy trình tuyển sinh

Phụ huynh học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

6.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-kytuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Đem hồ sơ tuyển sinh đến trường để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (Theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*Qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

6.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường

Bước 1: Phụ huynh học sinh đem hồ sơ tuyển sinh đến trường.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (Theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*Qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* Lưu ý:

- Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 3), chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực².

- Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để phụ huynh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.**

7. Hội đồng tuyển sinh:

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh để điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên là giáo viên, nhân viên.

² Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh. Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*Theo mẫu Phụ lục 1*).
- Tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*Sử dụng VneID của bố/mẹ/người giám hộ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được tuyển. Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. Kết quả tuyển sinh phải được Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, duyệt chính thức.
- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

* Lưu ý:

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức đón tiếp phụ huynh học sinh, bố trí chỗ ngồi; phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho phụ huynh học sinh đến làm thủ tục tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh và báo cáo theo đúng thời gian quy định.
- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh. Trong công tác tổ chức tuyển sinh, không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí, vật chất ngoài quy định cho nhà trường.
- Cán bộ tuyển sinh và những người đến làm thủ tục tuyển sinh phải chủ động thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 trình Hội đồng trường phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025.
- Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh với UBND phường Trảng An. Đồng thời thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh qua các phương tiện thông tin; cập nhật thông tin lên cổng thông tin của trường trước ngày 01/7/2024.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân; chủ động phối hợp với trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu, đúng vùng tuyển sinh.
- Bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên thường trực để hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh; hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học; thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

- Xét duyệt, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh nộp về Phòng GD&ĐT gồm: Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh; Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo); Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh;

2. Giáo viên, nhân viên

- Tham gia tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 đến học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân; phối hợp với trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc tuyển sinh. Tham gia tuyên truyền và hướng dẫn cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*Sử dụng VneID của bố/mẹ/người giám hộ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tuyển sinh và các quy định về tuyển sinh theo sự chỉ đạo, phân công của lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh.

- Bộ phận văn phòng chuẩn bị đầy đủ điều kiện, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm,... phục vụ cho công tác tuyển sinh diễn ra thuận lợi.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp Một, năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Trảng An. Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về cán bộ quản lý nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường Trảng An (b/c);
- Trang TTĐT của trường;
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Điệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác
những thông tin dưới đây)

Kính gửi trường:

1) Họ và tên học sinh (CHỮ IN HOA):

2) Giới tính (Nam/Nữ): 3) Dân tộc:

4) Ngày tháng năm sinh:

5) Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):

6) Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):

7) Nơi thường trú³ (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

8) Nơi ở hiện tại⁴ (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

9) Số định danh cá nhân của học sinh (Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp):

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

.....

Số ĐT người kê khai:

Tràng An, ngày ... tháng 7 năm 2024

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

.....

³ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

⁴ Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẢNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày thángnăm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số...../PGD&ĐT ngày...../5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thị xã về.....,

Trường.....báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớpnăm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/..... =%
(Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (cụ thể thông tin, lí do).

- Kết quả cụ thể (có danh sách kèm theo)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. UBND thị xã

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nơi nhận:

-

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÀNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 2024-2025

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/xã		Ghi chú (nếu rõ nội dung thông tin sai)
						Thông tin đúng	Thông tin sai	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

Tràng An, ngày..... tháng..... năm 2024

CÔNG AN PHƯỜNG
(Ký tên, đóng dấu)

Tràng An, ngày..... tháng..... năm 2024

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)