

Số: 370 /KH-THTTrA

Tràng An, ngày 11 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2022-2023 (sau đây gọi là Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 06/7/2022);

Thực hiện Kế hoạch số 718/KH-PGD&ĐT ngày 07/7/2022 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 tiểu học và lớp 6 THCS năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Tràng An xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển sinh đúng theo Quy chế và các văn bản liên quan đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Tràng An (trẻ sinh năm 2016) vào học lớp 1 tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;
- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.
- Công tác tuyển sinh cần phải thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid-19.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Hình thức: Sử dụng song song 2 hình thức:
 - + Sử dụng phần mềm hỗ trợ để tuyển sinh trực tuyến (Thông qua địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>).
 - + Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng tuyển sinh.

2. Độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi, sinh năm 2016;
- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định (*xác định tuổi của học sinh theo giấy khai sinh hợp lệ*).

3. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển sinh

- Đối tượng: Theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều, trẻ em 6 tuổi có hộ khẩu thường trú tại phường Tràng An, trẻ có hộ khẩu thường trú tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang tạm trú trên địa bàn phường Tràng An.

- Chỉ tiêu: Tuyển sinh 98 học sinh chia thành 03 lớp.

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

- * Thời gian tuyển sinh chia thành 02 đợt:

- Đợt 1, từ ngày 18/7/2022 đến hết ngày 20/7/2022;
- Đợt 2, từ ngày 21/7/2022 đến hết ngày 23/7/2022 (nếu đợt 1 tuyển chưa đủ chỉ tiêu).
- Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ;

Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30

- * Địa điểm tuyển sinh: Tại trường Tiểu học Tràng An

5. Hồ sơ tuyển sinh

- (1) Đơn xin học;
- (2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- (3) Bản sao sổ hộ khẩu (nếu không công chứng phải có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an thị xã/giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an phường Tràng An;
- (4) Bản sao hợp lệ giấy xác nhận trẻ thuộc diện khuyết tật, trẻ tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND xã/phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

6. Quy trình tuyển sinh

6.1. Tuyển sinh trực tiếp

Bước 1. Nhà trường tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp từ phụ huynh học sinh thông qua Hội đồng tuyển sinh.

Bước 2. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu*). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

6.2. Tuyển sinh trực tuyến

Bước 1. Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ:

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 2. Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3. Đem các hồ sơ quy định đến trường đăng ký để hoàn tất thủ tục nhập học.

7. Hội đồng tuyển sinh:

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường, gồm:

Chủ tịch: Hiệu trưởng;

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

Thư kí: Thư kí Hội đồng.

Ủy viên: Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được tuyển. Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ kí của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Kết quả tuyển sinh phải được Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, duyệt chính thức.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

* Lưu ý:

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức đón tiếp cha mẹ học sinh, bố trí chỗ ngồi; phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đến làm thủ tục tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh và báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định cho nhà trường.

- Cán bộ tuyển sinh và những người đến làm thủ tục tuyển sinh phải chủ động thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023.

- Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh với UBND phường Trảng An. Đồng thời thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh qua các phương tiện thông tin; cập nhật thông tin lên cổng thông tin của trường trước thời điểm tuyển sinh ít nhất 7 ngày.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân; chủ động phối hợp với trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao, đúng vùng tuyển sinh.

- Bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên thường trực để hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh *đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến*; hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học; thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh;

- Xét duyệt, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh;

2. Giáo viên, nhân viên

- Tham gia tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023 đến học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân; phối hợp với trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tuyển sinh và các quy định về tuyển sinh theo sự chỉ đạo, phân công của lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh.

- Bộ phận văn phòng chuẩn bị đầy đủ điều kiện, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm,... phục vụ cho công tác tuyển sinh diễn ra thuận lợi.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Tràng An. Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường Tràng An (b/c);
- Trang TTĐT của trường;
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệp