

Số: 505/KH-THrA

Tràng An, ngày 04 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế; Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Quyết định số 3633/QĐ-UBND ngày 19/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 4649/SYT-VVY ngày 19/10/2021 của Sở y tế Quảng Ninh về việc hướng dẫn xây dựng phương án phòng chống dịch trong các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 4146/UBND ngày 20/10/2021 của UBND thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn xây dựng phương án phòng, chống dịch của cơ quan, đơn vị;

Trường Tiểu học Tràng An xây dựng kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường Tiểu học Tràng An

2. Tổng số người lao động: 42 người, trong đó 30 viên chức là cán bộ, giáo viên, nhân viên, 03 giáo viên hợp đồng dạy các môn tự chọn và 09 nhân viên hợp đồng giao khoán công việc bảo vệ, lao công, cấp dưỡng.

- Số người lao động tại địa phương: 42 người
- Số người lao động ngoại tỉnh: Không
- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá: Không
- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 30 người
- Số người lao động ký hợp đồng theo công việc: 09 người
- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều nhà trường: 03 người
- Số người lao động là người nước ngoài: Không

3. Số người lao động theo từng tổ chuyên môn/vị trí làm việc

- Cán bộ quản lý: 02 người; Giáo viên giảng dạy: 28 người
- Nhân viên Hành chính, Kế toán, Y tế- TVTB, bảo vệ, lao công: 06 người
- Nhân viên cấp dưỡng: 06 người
- Học sinh được chia vào các lớp học: Có 19 lớp với 649 học sinh

4. Tổng số cán bộ y tế: 01 người (Nhân viên kiêm nhiệm)

Nhân viên được giao nhiệm vụ kiêm nhiệm công tác y tế của trường:

- Họ và tên: Dương Thị Điệp
- Số điện thoại: 0936718321
- Email: th.ta.dtdiep@dongtrieu.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Trung cấp y (Điều dưỡng)

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

5.1. Cán bộ phụ trách 1

- Họ và tên: Nguyễn Thị Điệp– Hiệu trưởng
- Số điện thoại: 0978 660 386; Email: th.bd.ntdiep@dongtrieu.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Đại học Sư phạm

5.2. Cán bộ phụ trách 2

- Họ và tên: Nguyễn Thị Điệp– Phó Hiệu trưởng
- Số điện thoại: 0976 518 578; Email: th.ta.ntdiep@dongtrieu.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Đại học Sư phạm

5.3. Cán bộ phụ trách 3

- Họ và tên: Dương Thị Điệp
- Số điện thoại: 0936718321; Email: th.ta.dtdiep@dongtrieu.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Trung cấp y

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực có tập trung đông người tại trường:

- Vị trí 1: Cổng ra vào trường
- Vị trí 2: Các lớp học, phòng họp
- Vị trí 3: Sân trường, hành lang lớp học
- Vị trí 4: Nhà ăn, khu vệ sinh, rửa tay
- Vị trí 5: Khu để xe của giáo viên, học sinh
- Vị trí 6: Các phòng làm việc của các bộ phận
- Vị trí 7: Sân cỏ nhân tạo, khu vận động ngoài trời

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn

- Tay vịn cầu thang: 03 cầu thang tại khu hiệu bộ và khu phòng học

- Tay nắm cửa: 52 chiếc (7 phòng làm việc, 18 phòng học, 01 nhà ăn, 01 nhà bếp, 01 phòng bảo vệ, 04 khu vệ sinh, 01 cổng trường)
- Máy tính 52 bộ (31 bộ dùng chung cho học sinh học tập)
- Mặt bàn học sinh: 333 chiếc, mặt bàn giáo viên: 19 chiếc, mặt bàn các phòng làm việc 7 chiếc.
- Các đồ dùng thiết bị dạy học dùng chung cho các lớp (phòng học trải nghiệm, phòng ngoại ngữ, dụng cụ học âm nhạc,...)
- Nút bấm điều khiển dùng chung: 19 chiếc (điều khiển điều hòa tại các phòng học)
- Micro: 03 chiếc
- Công tắc quạt trần, công tắc bóng điện các phòng: 120 chiếc
- Thiết bị vận động ngoài trời: 1 bộ

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của nhà trường

- Cấp dưỡng: 06 người, đã tiêm đủ 02 mũi vaccine phòng Covid-19. Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 2 người/tuần (33,3%).
- Đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm: Cơ sở kinh doanh lương thực, thực phẩm Lê Thị Thúy (03 người), tiêm đủ 02 mũi vaccine phòng Covid-19. Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 1 người/tuần.
- Đơn vị cung cấp nước uống: Công ty TNHH Thương binh 2/9 Đông Triều (02 người). Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 1 người/tuần.
- Đơn vị dạy Kỹ năng sống: Công ty CP đầu tư và Phát triển giáo dục Maxx Việt Nam (05 người). Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 1 người/tuần.
- Đơn vị dạy Tiếng Anh với người nước ngoài (3 người): Công ty CP Giáo dục và Đào tạo Elis. Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 1 người/tuần.

4. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương, nơi trường đặt trụ sở.

Phường Tràng An là một trong những địa phương cấp xã có nguy cơ bị dịch Covid-19 xâm nhập cao do có số lượng dân cư tương đối đông. có chợ cóc và nhiều hàng quán dọc 2 bên đường. Phường cũng là nơi có nhiều người dân ở tỉnh ngoài đến cư trú, đến làm việc trong các cơ quan, đơn vị, công ty như: Công ty CP Gốm Đất Việt; Công ty CP Gạch ngói Đất Việt, đơn vị quân đội KV4.

Trường ở vị trí gần đường, gần khu dân cư, gần chợ, nhiều hàng quán nên lượng người qua lại đông.

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NHÀ TRƯỜNG

Các phương án, giải pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 được thiết lập trên cơ sở các mức độ của diễn biến dịch bệnh như sau:

- Mức “Nguy cơ rất cao”: Khi địa phương có chùm F0 chưa rõ nguồn lây hoặc có F0 xác định được nguồn lây nhiễm từ địa phương/trường học.
- Mức “Nguy cơ cao”: Khi địa phương có F0 chưa rõ nguồn lây hoặc có F0 xác định được nguồn lây trong địa phương/trường học có nguy cơ lây nhiễm cao, hoặc liên kề với địa bàn được đánh giá nguy cơ rất cao.

- Mức “Nguy cơ” Khi địa phương/nhà trường phát hiện có F0 xác định được nguồn lây trong cộng đồng hoặc trường có F1, người đi về từ vùng dịch có nguy cơ lây nhiễm cao, hoặc địa phương liền kề với địa bàn nguy cơ cao.

- Mức độ "Bình thường mới": Chưa có ca bệnh xâm nhập trong nhà trường và không có các trường hợp tiếp xúc trực tiếp với trường hợp F0; F1; F2.

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1.1. Đối với nhà trường

1.1.1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 do Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng làm Phó ban, nhân viên phụ trách công tác y tế trường học làm đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Liên đội, các tổ trưởng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

1.1.2. Thành lập 3 Tổ an toàn COVID của nhà trường gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn Thanh niên, Liên đội thiếu niên; mỗi Tổ an toàn COVID có từ 4-5 người, tổ trưởng mỗi tổ là Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, Tổng phụ trách Đội. Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID có nhiệm vụ hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường triển khai:

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại nhà trường.

- Kiến nghị Hiệu trưởng xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại trường theo nội quy phòng, chống dịch của nhà trường và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng và bộ phận y tế của nhà trường khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

- Hỗ trợ nhà trường và cơ quan chức năng địa phương truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng lớp, cùng nhóm học tập, sinh hoạt, vui chơi giải trí... hoặc trong cùng khoang trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi nhà trường có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do Hiệu trưởng nhà trường giao.

1.1.3. Triển khai thực hiện, giám sát thực hiện kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường.

1.1.4. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD địa chỉ nơi ở, số điện thoại; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thông báo tới nhà trường kịp thời khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

1.1.5. Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường làm việc và lưu trú ở những địa phương khác nhau, Hiệu trưởng phải có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo cấp trên để quản lý và theo dõi y tế đối với các trường hợp đó.

1.1.6. Giao nhiệm vụ cho nhân viên phụ trách y tế theo dõi sức khỏe chung của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh hằng ngày để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Nhà trường không bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2.

1.1.7. Tạo mã QR điểm kiểm dịch của trường, in mã và dán ở các khu vực thuận tiện (cổng trường, cửa khu hiệu bộ, khu phòng học, khu bán trú) để quản lý người ra vào và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Nhà trường bố trí nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (CP-Covid) để thực hiện quét mã QR trên thẻ BHYT/bản sao thẻ BHYT/thẻ căn cước công dân hoặc được sinh ra bởi hệ thống phần mềm của người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR.

1.1.8. Tại khu vực cổng trường và cửa lớp học có bàn phòng dịch, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh, khách đến làm việc phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch; có đủ dung dịch sát khuẩn tay; bố trí khu vực vào trường có yêu cầu giãn cách theo qui định; bảo vệ trường có trách nhiệm kiểm soát và quản lý Thẻ khách vào trường, kiểm soát mật độ người vào trường đảm bảo qui định phòng, chống dịch. Phân công nhóm cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tại khu vực cổng trường để giám sát, hướng dẫn, nhắc nhở học sinh thực hiện 5K và đảm bảo an toàn khu vực cổng trường (buổi sáng từ 6h30, buổi chiều từ 13h00) (Có lịch phân công cụ thể kèm theo).

1.1.9. Trưng dụng phòng học trải nghiệm của trường (Tầng 2 cuối dãy phòng học) làm phòng cách ly tạm thời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại trường, phòng cách ly tạm thời đảm bảo thoáng khí, thông gió tốt; ít đồ đạc trong phòng, có thùng đựng rác có nắp đậy kín, gần khu vệ sinh, rửa tay.

1.1.10. Bố trí khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... tại khu làm việc của nhân viên hành chính; giao nhận lương thực, thực phẩm tại khu vực bếp ăn bán trú. Yêu cầu hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận đồng thời thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

1.1.11. Thường xuyên thông tin nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.

1.1.12. Có camera tại các khu vực (cổng, hành lang, sân trường, lớp học, nhà ăn, bếp,...) để theo dõi, giám sát và nhắc nhở tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch.

1.1.13. Tăng cường thông khí tại nơi làm việc, phòng học, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bằng cách bố trí học sinh sinh hoạt theo đơn vị lớp, hạn chế học sinh lớp này sang lớp khác. Việc ăn bán trú bố trí học sinh lớp lớn ăn tại phòng học, giảm số học sinh tập trung đông tại nhà ăn, chia suất ăn riêng cho học sinh.

1.1.14. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy tại các phòng học, phòng làm việc, bếp; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay.

1.1.15. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn theo hướng dẫn của ngành y tế.

1.1.16. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 với người sử dụng lao động (*Theo mẫu Phụ lục 1 kèm kế hoạch này*).

1.1.17. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

1.1.18. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có nguy cơ; đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch; thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh theo hướng dẫn của y tế địa phương.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có nguy cơ cao, thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 sàng lọc bằng Test kháng nguyên nhanh hoặc phương pháp RT-PCR hàng tuần, ngẫu nhiên cho ít nhất 5-20% cho người có nguy cơ cao bao gồm cả trường hợp đã tiêm đủ liều vắc xin tùy theo đánh giá cấp độ dịch của phường tại thời điểm xét nghiệm (cấp độ 1-2 xét nghiệm 5-10%; cấp độ 3-4 xét nghiệm 10-20%).

- Đối với trường hợp đi công tác, đặc biệt các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đi, đến, về từ khu vực có dịch: Yêu cầu thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng Test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR trước và sau khi đi công tác trong vòng 03 ngày (72 giờ) tính đến thời điểm đi công tác hoặc quay lại trường theo quy định của tỉnh tại thời điểm đi công tác. Đối với việc xét nghiệm trước khi đi công tác, thực hiện theo yêu cầu của nơi đến công tác.

1.1.19. Tham mưu cho Trạm y tế xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

1.1.20. Thường xuyên rà soát những việc nhà trường cần làm để phòng, chống dịch COVID-19 theo Hướng dẫn của ngành Y tế (*Phụ lục 2*).

1.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

1.2.1. Trước khi đến trường

- Thực hiện nghiêm túc **Thông điệp 5K**; Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên tự đo thân nhiệt, phụ huynh hỗ trợ đo thân nhiệt cho học sinh, ghi vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh trước khi đến trường. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đến trường hoặc không đi công tác (nếu có), đồng thời thông báo cho nhà trường, y tế địa phương nơi cư trú biết.

- Xây dựng thói quen tự chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian ở trường hoặc đi công tác như cốc uống dùng riêng, nước uống; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay...

- Không được đến trường hoặc không đi công tác (nếu có) nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên, gia đình học sinh tự đăng ký mua Test nhanh kháng nguyên để tự kiểm tra sức khỏe cho bản thân và học sinh tại nhà.

1.2.2. Tại trường

a. Các hướng dẫn chung cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K đặc biệt chấp hành việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại trường thực hiện theo quy định của Chính phủ, Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Bộ Y tế và của địa phương.

- Giáo viên dạy tiết đầu tiên của buổi học có trách nhiệm đến lớp vào giờ truy bài để nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh ghi vào sổ tổng hợp của lớp, báo cáo về bộ phận y tế trường trước 8 giờ và 14 giờ hàng ngày. Khi có trường hợp phát sinh đột xuất, các giáo viên cũng phải báo cáo ngay với nhân viên phụ trách y tế.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp. Thường xuyên giữ mối liên lạc với phụ huynh học sinh để kịp thời thông báo tình hình học sinh tại trường, đặc biệt liên quan đến sức khỏe, dịch bệnh.

- Mọi người có thói quen thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc, học tập/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc, học tập/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người quản lý, Tổ an toàn COVID hoặc nhân viên phụ trách y tế của trường.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại trường đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc đến/trở về từ các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

b. Đối với nhân viên phụ trách y tế, bảo vệ, lao công

Ngoài các hướng dẫn chung ở trên, cần lưu ý: Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết; Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên và dùng giấy lau tay sử dụng một lần hoặc khăn lau tay để làm khô tay. Sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (bao gồm cả khẩu trang, kính, găng tay...) theo quy định.

1.2.3. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đi công tác (hoặc học sinh) đến các khu vực có dịch

Ngoài các hướng dẫn ở trên, cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến đi.

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến. Luôn thực hiện Thông điệp 5K.

- Trong khi đi, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (số điện thoại 1800 9214) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

- Khi trở về từ khu vực có dịch, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh phải thực hiện theo quy định của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân tỉnh về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

1.3. Đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ cho nhà trường:

- Yêu cầu ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường.
- Phối hợp thực hiện việc quản lý danh sách người lao động, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.
- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K, ghi lại lịch trình tiếp xúc hằng ngày.
- Yêu cầu các đơn vị định kỳ hằng tuần thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng Test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR cho người lao động.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2 tại trường

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại nhà trường

Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại trường thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn cầu thang, lối đi theo quy định.
- Gọi điện thoại cho Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của phường hoặc Trạm y tế phường để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị. Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại trường khi cơ quan y tế yêu cầu. Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Phương án khi có trường hợp F1 tại nhà trường

2.2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời và báo cáo ngay tới Ban chỉ đạo phòng chống

Covid-19 của phường và Trạm y tế phường đề hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh (xét nghiệm, khử khuẩn).

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

- + Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

- + Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng làm việc/học tập một nơi để xử trí trường hợp F2 theo quy định.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 (Theo hướng dẫn của cơ quan y tế).

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc, học tập.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính, theo đánh giá của cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong vòng 14 ngày theo quy định.

2.2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1... Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại trường: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với Trạm y tế nơi ở/lưu trú.

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác/đến địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

- Bộ phận phụ trách y tế, hành chính của nhà trường phối hợp với địa phương, Trạm y tế để hỗ trợ việc lấy mẫu xét nghiệm cho những người có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.2.4. Xử trí với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính theo kết quả cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, trường được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần 2.4 của Kế hoạch này.

2.3. Phương án có trường hợp F2 tại nhà trường

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường. Phối hợp với Trạm y tế để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)
- Hướng dẫn cho F2 về tự cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.
- Liên lạc với Trạm y tế phường về kết quả xét nghiệm của F1:
- + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì phối hợp với Trạm y tế phường hướng dẫn F2 cách ly tại nhà hoặc kết thúc cách ly tại nhà tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.
- + Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần 2.4 của Kế hoạch này.

2.4. Phương án có các trường hợp mắc COVID-19 tại trường

2.4.1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại trường

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.
- Thông báo, phối hợp với Trạm Y tế triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.
- Hiệu trưởng trên cơ sở ý kiến của UBND phường và Trạm Y tế phường thực hiện Quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ trường để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.
- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời.
- Thông báo cho bộ phận, cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ trường, đặc biệt các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh/khách đang có mặt tại trường không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với thầy, trò và phụ huynh học sinh.
- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc/học tập và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.
- Sau khi vệ sinh khử khuẩn (theo hướng dẫn của cơ quan y tế), nhà trường tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2.4.2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại nhà trường thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như Mục 2.4.1, Phần 2.4 và xử trí đối với F1 và F2 như Phần 2.3 của Kế hoạch này.

2.4.3. Phát hiện có các trường hợp F0 là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

- Trường hợp F0 đang có mặt tại trường: Xử lý như Mục 2.4.1, Phần 2.4 và xử trí đối với F1 và F2 như Phần 2.3 của Kế hoạch này.

- Trường hợp F0 không có mặt tại nhà trường:

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại trường để cách ly y tế và xử lý như Phần 2.3 Kế hoạch này.

2.4.4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác (hoặc đến nơi khác)

- * Trường hợp kết quả dương tính trước khi người đó đến nơi khác:

Xử lý như Mục 2.4.1, Phần 2.4 và xử trí đối với F1 và F2 như Phần 2.3 của Kế hoạch này.

- * Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi người đó đi về:

- Trường hợp người đó chưa đến trường, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

+ Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

+ Thông báo cho những người đi cùng trong đoàn và địa phương nơi người đó đến để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần 2.3 của Kế hoạch này.

- Trường hợp người đó đã đến trường: Xử lý như Mục 2.4.1, Phần 2.4 và xử trí đối với F1 và F2 như Phần 2.3 của Kế hoạch này.

2.4.5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại nhà trường âm tính)

- * Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ở trường:

- Thực hiện thông báo dỡ bỏ phong tỏa.

- Thực hiện khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2 và toàn bộ các khu vực của trường.

- Rà soát lại toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

- Nhà trường hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

- * Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang ở nhà (không phải là F0, F1)

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại trường.

- Tiếp tục đến làm việc/học tập bình thường tại trường.

2.4.6. Trường hợp nhận thông tin có F0 là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của trường để biết và tạm dừng hoạt động của trường để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo cho bộ phận đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ trường đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho Trạm y tế phường.

- Chờ Trạm y tế phường thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho trường hoạt động trở lại.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường:

1.1. Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, giám sát việc thực hiện kế hoạch và có thể điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch Covid-19 cho phù hợp với thực tế nhà trường nhưng phải đảm bảo các quy định phòng chống dịch của chính quyền địa phương.

1.2. Các tổ an toàn COVID của nhà trường:

- Tổ của Liên đội phụ trách: Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19; kiểm tra, giám sát, phát hiện, nhắc nhở việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của học sinh tại trường.

- Tổ của Công đoàn phụ trách:

Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19; kiểm tra, giám sát, phát hiện, nhắc nhở việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại trường.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định 5K, vệ sinh môi trường của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, việc vệ sinh phòng dịch của bộ phận bán trú.

Kiến nghị Hiệu trưởng xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại trường theo nội quy phòng, chống dịch của nhà trường và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng và bộ phận y tế của nhà trường khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

- Tổ do Đoàn Thanh niên phụ trách:

Hỗ trợ nhà trường và cơ quan chức năng địa phương truy vết các trường hợp F1, F2 và các trường hợp khẩn cấp khi nhà trường có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp với nhân viên bảo vệ và lao công của trường thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn các khu vực trường theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Ngoài ra, các tổ An toàn Covid thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch khác do Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 nhà trường phân công.

2. Cán bộ quản lý của nhà trường:

Chịu trách nhiệm chính về thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp với cấp trên quản lý và địa phương về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường.

Tham gia tập huấn các phương án phòng chống dịch do địa phương, ngành y tế tổ chức và tổ chức diễn tập tại trường các tình huống theo phương án đã xây dựng.

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 của trường.

Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ cho nhà trường ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và kiểm tra việc thực hiện.

3. Nhân viên phụ trách công tác y tế:

Có trách nhiệm chính về chuyên môn đối với công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường. Phối hợp với giáo viên để quản lý theo dõi sức khỏe học sinh và báo cáo theo quy định, kiểm tra giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; lập danh sách các đối tượng và lấy mẫu xét nghiệm Test nhanh theo quy định. Là đầu mối liên hệ với Trạm y tế phường để thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại nhà trường. Quản lý mã QR và giám sát việc thực hiện khai báo y tế của người ra- vào trường.

4. Giáo viên:

Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, chịu trách nhiệm về việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 của lớp mình phụ trách (chủ nhiệm, giảng dạy). Là đầu mối để liên hệ, phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc tuyên truyền, rà soát, theo dõi, nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh và truy vết khi cần thiết.

Thực hiện nghiêm túc việc trực trường để hướng dẫn học sinh thực hiện 5K, đảm bảo giãn cách khu vực cổng trường khi học sinh đến và về.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường hoặc phó Ban chỉ đạo phòng chống dịch, tổ trưởng tổ An toàn Covid-19 phân công.

5. Bộ phận hành chính:

Cung cấp đầy đủ các trang thiết bị, tài liệu, vật tư y tế,... phục vụ cho công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Giám sát việc giao nhận lương thực, thực phẩm tại khu vực bếp ăn bán trú đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh.

6. Nhân viên bảo vệ:

Quản lý chặt chẽ, kiểm soát người ra, vào trường nghiêm túc, phối hợp nhân viên phụ trách y tế để hướng dẫn người ra vào quét mã QR và khai báo y tế.

Phối hợp cùng tổ An toàn phòng chống Covid do Đoàn thanh niên phụ trách để thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn khi có yêu cầu.

7. Nhân viên lao công:

Đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh, khu rửa tay luôn sạch sẽ, đủ xà phòng, nước, giấy vệ sinh, thùng rác,... theo quy định.

Hỗ trợ nhân viên phụ trách y tế nhắc nhở học sinh bỏ rác đúng quy định, phối hợp với giáo viên và học sinh để vệ sinh, lau chùi nhà cửa, bàn ghế, đồ dùng, các vị trí có đông người qua lại...

8. Nhân viên cấp dưỡng:

Chấp hành nghiêm túc các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường. Thực hiện việc chế biến thức ăn đúng quy trình, thường xuyên đeo khẩu trang và găng tay để chế biến và chia thức ăn theo quy định.

9. Học sinh:

Chấp hành nghiêm túc các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường và của địa phương nơi cư trú. Nâng cao ý thức tự giác, thói quen thực hiện quy định 5K.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 tại trường Tiểu học Tràng An, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện. Nếu trường hợp vi phạm quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19, tùy mức độ sẽ phải chịu các hình thức xử phạt hoặc kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.

Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 287/KH-THTrA ngày 28/8/2021 của trường Tiểu học Tràng An về Kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19.

Trên cơ sở diễn biến thực tế tình hình dịch bệnh trên địa bàn, nhà trường sẽ cập nhật, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế trong công tác phòng, chống dịch.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BCĐPC dịch Covid-19 nhà trường (c/đ);
- CBGV, HS (t/h)
- Hội CMHS (p/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệp

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG TRÀNG AN