

Số: 237/KH-THTrA

Tràng An, ngày 05 tháng 7 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2021-2022**

Căn cứ Công văn số 1225/SGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 804/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch số 742/KH-PGD&ĐT ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 tiểu học và lớp 6 THCS năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Tràng An xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021-2022 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tuyển sinh đúng theo Quy chế và các văn bản liên quan đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, đảm bảo năm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.

#### **2. Yêu cầu**

- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Tràng An (trẻ sinh năm 2015) vào học lớp 1 tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;
- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.
- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường cần phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19

### **II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH**

#### **1. Hình thức tuyển sinh**

Sử dụng song song 2 hình thức:

- Sử dụng phần mềm hỗ trợ để tuyển sinh trực tuyến (Thông qua địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>).
- Thực hiện tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

## 2. Độ tuổi tuyển sinh

Học sinh trong độ tuổi theo quy định (trẻ em sáu tuổi, sinh năm 2015); Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp một (*xác định tuổi của học sinh theo giấy khai sinh hợp lệ*).

## 3. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển sinh

- Đối tượng: Trẻ em 6 tuổi có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại phường Tràng An theo Quyết định số 804/QĐ-UBND ngày 05/5/2021 của UBND thị xã Đông Triều sẽ được tuyển sinh vào học lớp 1 tại trường Tiểu học Tràng An năm học 2021-2022.

- Chỉ tiêu: Tuyển sinh 119 học sinh chia thành 04 lớp.

## 4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

\* Thời gian tuyển sinh chia thành 02 đợt:

- Đợt 1, từ ngày 12/7/2021 đến hết ngày 16/7/2021;

- Đợt 2, từ ngày 19/7/2021 đến hết ngày 21/7/2021 (nếu đợt 1 tuyển chưa đủ chỉ tiêu).

- Thời gian làm việc:

+ Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ;

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30

\* Địa điểm tuyển sinh: Tại trường Tiểu học Tràng An

## 5. Hồ sơ tuyển sinh

(1) Đơn xin học;

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

(3) Bản sao sổ hộ khẩu gia đình hoặc sổ tạm trú (nếu không công chứng phải có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an thị xã/giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Tràng An;

(4) Bản sao hợp lệ giấy xác nhận trẻ thuộc diện khuyết tật, trẻ tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn (nếu có) do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

## 6. Quy trình tuyển sinh

### 6.1. Tuyển sinh trực tiếp

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ phía phụ huynh học sinh.

Bước 2. Kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu*) giữa bản phô tô với bản chính (nếu phụ huynh không công chứng) và các thông tin ở bản chính với phần khai báo trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

### 6.2. Tuyển sinh trực tuyến

Bước 1. Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ:

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 2. Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3. Đem các hồ sơ quy định đến trường đăng ký để hoàn tất thủ tục nhập học.

## 7. Hội đồng tuyển sinh:

### 7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường tham mưu trình Phòng GD&ĐT ký Quyết định thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng;
- Thư ký và một số ủy viên.

### 7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng.

- *Đối với tuyển sinh trực tuyến:* Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng kí tuyển sinh. Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng kí trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- *Đối với tuyển sinh trực tiếp:*

- + Hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;
- + Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
- + Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển báo cáo Phòng GDĐT theo quy định;
- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Sau khi kiểm tra, nếu thấy các thông tin đã trùng khớp, thành viên của Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ **phải ghi vào mặt sau** của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên.

#### \* Lưu ý:

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh, bố trí chỗ ngồi đầy đủ tránh tập trung quá đông người tại 1 chỗ cùng 1 thời điểm; phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đến làm thủ tục tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh và báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định cho nhà trường.

- Cán bộ tuyển sinh và những người đến làm thủ tục tuyển sinh phải chủ động thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban giám hiệu nhà trường

- Tham mưu với Phòng GD&ĐT Đông Triều để ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022 của nhà trường theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn phường trong việc huy động trẻ ra lớp.

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 05 ngày làm việc để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học. Thực hiện công khai kết quả tuyển sinh trên các phương tiện thông tin và theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp trong trường. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp, đảm bảo huy động 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh và báo cáo về Phòng GD&ĐT theo đúng quy định.

#### 2. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tuyển sinh và các quy định về tuyển sinh lớp 1, năm học 2021-2022.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Tràng An. Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

#### *Nơi nhận:*

- PGD&ĐT (b/c);
- UBND phường Tràng An (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Diệp**